



2023 ESG 보고서

대성네트웍(주)

작성	검토	승인
송영주		

영역	중분류	No.	세부지표	페이지 및 답변
환경 E	환경경영 관리체계	E-1	환경 정책 수립	5
		E-2	환경 목표 수립	6
		E-3	환경경영 추진체계 보유	7
		E-4	환경경영 성과 모니터링	8,9
		E-5	환경경영시스템 인증 취득	10
		E-6	환경 법규 위반 사실	위반사실 없음
	친환경 제품	E-7	친환경 제품/서비스 개발	11
		E-8	친환경 제품/서비스 관리	관리하지 않음
	온실가스	E-9	온실가스 배출량 감축 노력	12
		E-10	온실가스 배출량 측정	13
	에너지	E-11	에너지 사용량 측정	14
		E-12	재생에너지 사용량 측정	측정하지 않음
	폐기물	E-13	폐기물 배출량 감축 및 재활용 확대 노력	15
		E-14	폐기물 배출량 측정	16, 17
		E-15	폐기물 재활용량 측정	측정하지 않음
	유해화학물질	E-16	유해화학물질의 전 과정 안전성 관리	해당사항 없음
		E-17	제품 함유물질 모니터링	해당사항 없음
		E-18	유해화학물질 배출량 측정	해당사항 없음
	대기오염물질	E-19	대기오염물질 배출량 감축 시설 보유	해당사항 없음
		E-20	대기오염물질 배출량 측정	해당사항 없음
	생물다양성	E-21	생물다양성 보전 노력	해당사항 없음

영역	중분류	No.	세부지표	페이지 및 답변
환경 E	원부자재	E-22	원부자재 사용 효율화 시스템 보유	해당사항 없음
		E-23	재활용 원부자재 사용량 측정	해당사항 없음
	수자원	E-24	용수 사용량 절감 시스템 보유	18
		E-25	수질오염물질 통제/처리 시설 보유	해당사항 없음
		E-26	용수 사용량 측정	19

영역	중분류	No.	세부지표	페이지 및 답변
사회 S	정보보호	S-27	정보보호 정책 수립	21
		S-28	정보보호 조직체계 수립 및 운영	22
		S-29	정보보호 관리체계 모니터링	23, 24
		S-30	정보보호 규제 위반	위반사실 없음
	인권	S-31	인권 정책 수립	26
		S-32	근로계약서 작성/관리	27
		S-33	여성 구성원 비율	28
		S-34	장애인 고용률 준수	28
	보건안전	S-35	보건/안전 관리 정책 수립	29
		S-36	안전 전담 조직 수립 및 운영	30
		S-37	전 직원 대상 보건/안전 교육훈련 실시	31
		S-38	보건안전 예방을 위한 물리적 시설 및 장비 구비	32
		S-39	산업재해율 측정	33
		S-40	안전경영시스템 인증 취득	33
	고용	S-41	근로자 법정 임금 보장 및 4대 보험 제공	34
		S-42	임직원 이직률 측정 및 관리	35
		S-43	근로기준법 및 노동조합법 위반	위반사실 없음
	근로환경	S-44	양호한 근무환경 조성 정책 수립	37
		S-45	임직원 역량강화 교육 실시	38
		S-46	근로자 피드백/고충처리 절차 보유	39
S-47		복리후생비 측정	40	

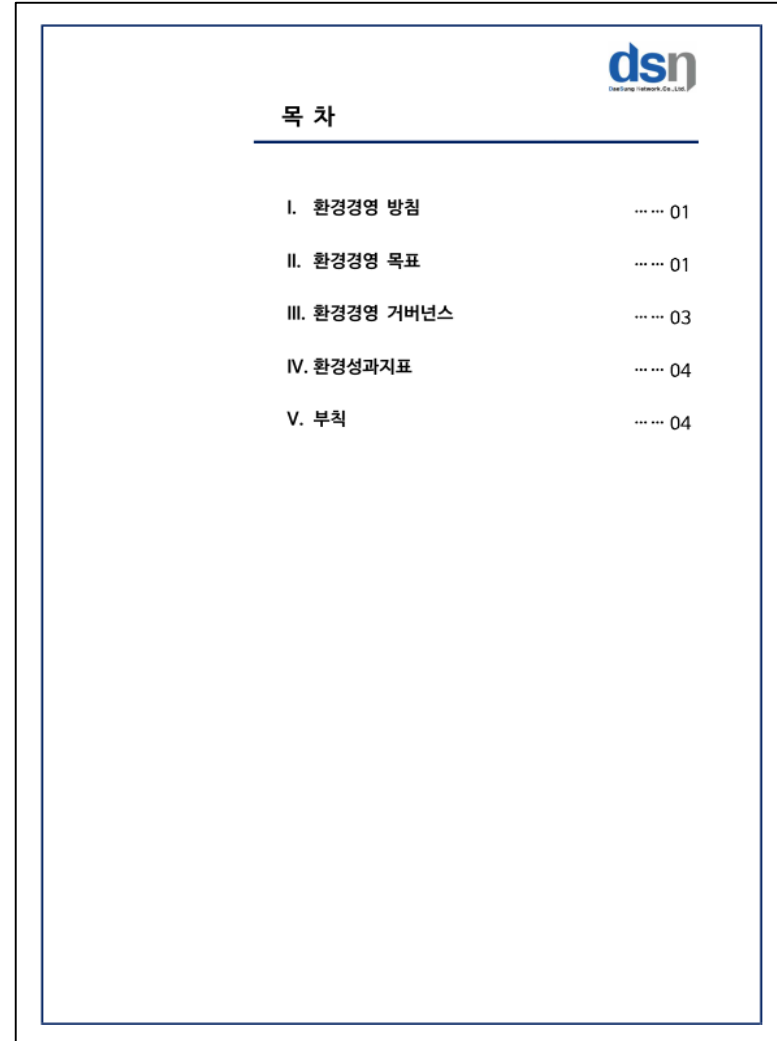
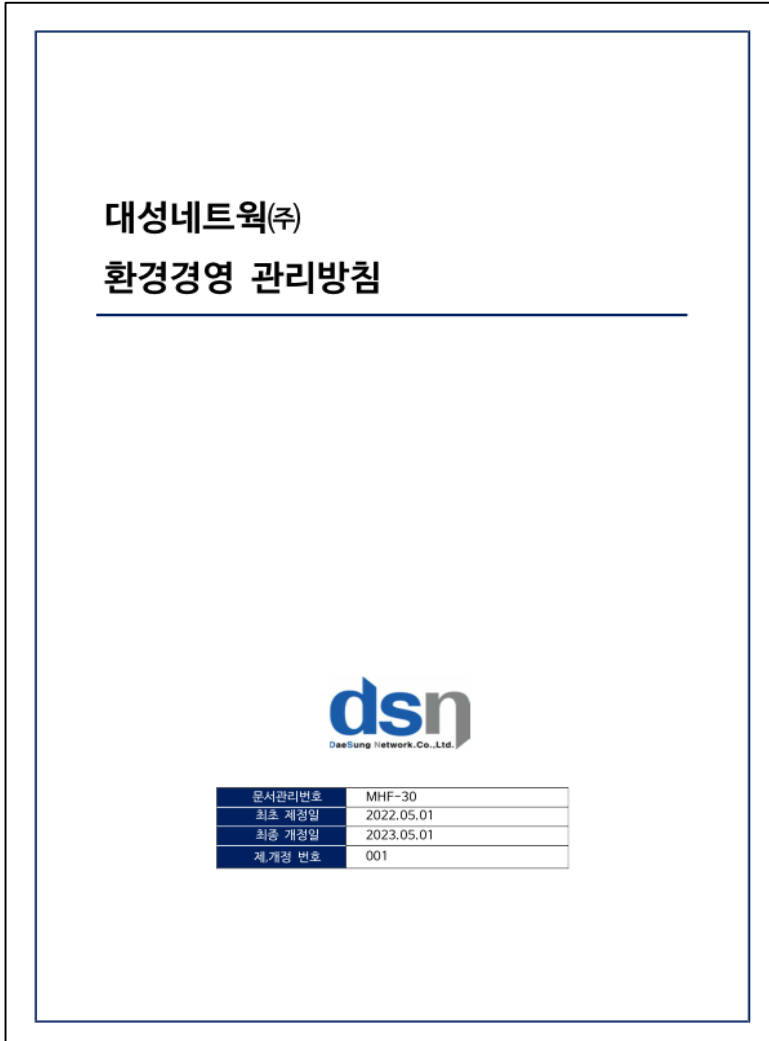
영역	중분류	No.	세부지표	페이지 및 답변
사회 S	분쟁광물	S-48	분쟁광물 금지 정책 수립	해당사항 없음
		S-49	분쟁광물 금지 위반	해당사항 없음
	공정거래	S-50	공정거래 정책 수립	41
		S-51	공정거래 관련 법규 위반	위반사실 없음
	사회공헌	S-52	사회공헌 운영 계획	43
		S-53	사회공헌 프로그램 운영	44

영역	중분류	No.	세부지표	페이지 및 답변
경영 G	정보공시	G-54	사업활동/실적 공시	46
		G-55	ESG경영 정보 공시	46
	관리시스템	G-56	ESG 리스크 식별 및 관리	47
		G-57	ESG전담 조직 구성 및 보고체계 운영	48
		G-58	전 직원 대상 ESG 교육 실시	49
		G-59	내부감사 운영규정 수립	정관(내부감사)
	감사	G-60	독립적 감사 조직/보고체계 보유	자본금 10억 미만
		윤리경영	G-61	윤리경영 정책 수립	50
	G-62		비윤리 행위 신고 규정 보유	50
	G-63		윤리경영 이행 여부 모니터링	51
	G-64		전 직원 대상 윤리경영 교육 시행	52
	G-65		비윤리 행위 신고 채널 보유	53
	G-66		윤리경영 위반 사항	위반사실 없음

환경 (Environmental)

(E-1) 환경 경영 관리방침

대성네트웍(주)는 환경 경영 관리방침을 제작 및 보유하고 있으며, 환경 경영을 실천하고 있습니다.



(E-2) 환경목표

대성네트웍(주)는 환경경영 이행을 위해 3년 이내의 단기적 목표와 3년 이상의 중장기적 목표를 함께 제시하고 있습니다.

단기적 목표

가. LED 전등 교체

2024년까지 사무실 전등 LED타입으로 교체하여 전력량 절감

나. 친환경 자재구매

2025년 까지 자재의 30%를 친환경 자재 구매

다. 사무실 전기설비 관리

2023년 내 사무실 냉,난방기를 인버터형으로 교체하여 전력량 절감

라. 분리수거 활동

2023년까지 사업장 내 분리수거함 재설치하여 분리수거율 증가

마. 전기차 충전소 설치

2025년까지 사업장 내 주차장에 전기차 충전소 설치 운영

중장기적 목표

가. 전력사용량 2% 절감

전등 타입 교체 및 인버터형 냉,난방기 설치 등으로 2027년까지 전력 사용량 2% 감소 목표

나. 폐수 재활용수 설비 설치

2030년까지 폐수 재활용수 설비를 신설하여 용수 재활용량 1% 증가 목표

다. 온실가스 배출량 3% 절감

공사장 내 과도한 중장비 사용 및 불필요한 공회전을 금지하여 2029년까지 온실가스 배출량 3% 절감 목표

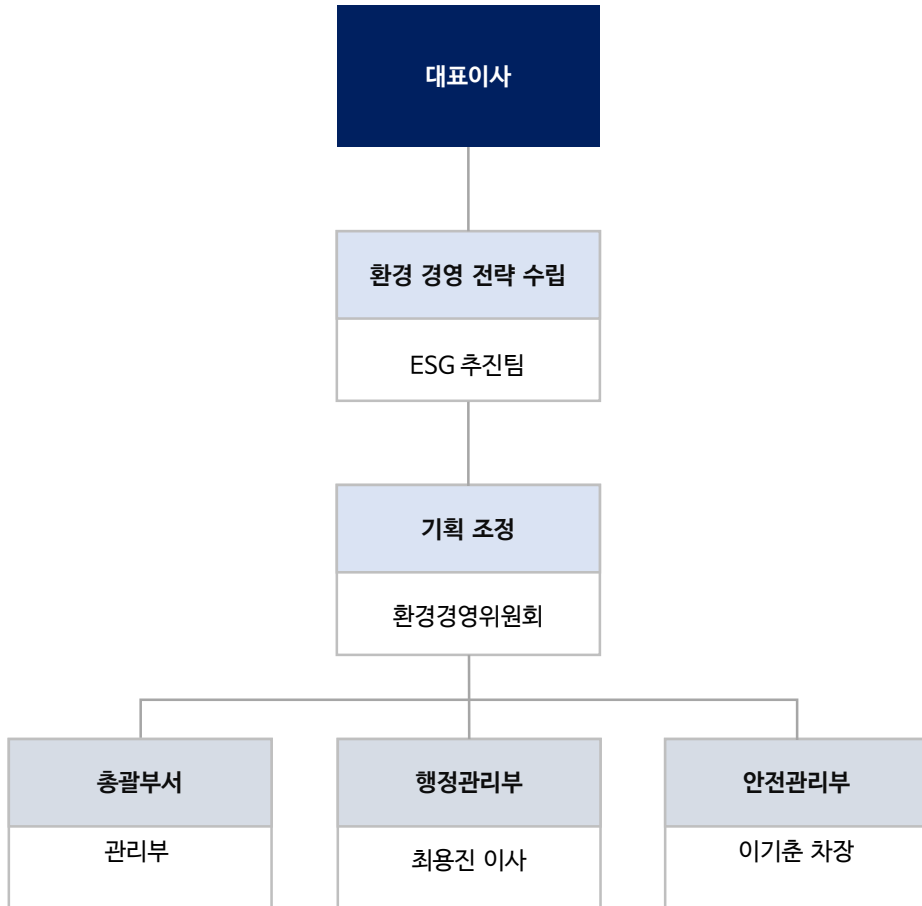
라. 건설폐기물 처리방식 변경

2028년까지 건설폐기물 20%를 재활용 방식으로 처리 후 2035년까지 건설폐기물 30%를 친환경 방식으로 처리

마. 친환경 차량 사용

2030년까지 법인차량 17대 중 2대를 친환경 차량으로 전환 후 2040년까지 5대 전환 목표

(E-3) 환경경영 추진체계



(E-3) 환경경영 성과지표

구분			2022	2023
환경경영도입	ISO14001 인증	인증 현황	O	O
폐기물 현황	폐기물 배출량	공드럼(EA)	407	248
		축전지(KG)	0	2,250
		일반 폐기물(m³)	210	108
		혼합 폐기물(KG)	21,008	36,840
에너지 현황	에너지 사용량	휘발유(L)	10,507	3,038
		경유(L)	76,453	48,798
		LPG(L)	12,809	7,921
		전기(kWh)	44,455	26,874
온실가스배출현황	온실가스 배출량 (tCO2-eq)	직접배출(Scope1)	256.4	155.2
		간접배출(Scope2)	20.4	0.012

(E-4) 내부심사 보고서

대성네트웍(주)는 매년 정기적으로 환경경영시스템에 대한 내부심사를 실시하고 있으며, 내부심사 결과에 대한 개선 실적을 보유하고 있습니다.

2022

(별지 2)

내부품질감사일정표		결	작성	검토	승인
		재	백승훈	김사원	최용진
감사대상	관리팀, 공사팀				
감사팀	감사원	백승훈	김사원	최용진	
감사일정	- 2022년 05월 09일 09:00~15:00 = 관리팀 - 2022년 05월 10일 09:00~15:00 = 공사팀				
감사범위	4. 조직상황 - 관리팀 5. 리더십 - 관리팀 6. 기획 - 관리, 공사팀 7. 지원 - 공사팀 8. 운용 - 관리, 공사팀				
적용문서	- 품질경영 매뉴얼				
전회감사시 지적사항	- 현장부서의 경영시스템의 규정 적용의 확인 어려움 - 품질목표 추진계획서 미작성 - 품질경영시스템의 교육에 대한 문서화 미진행				

DSN A4(210×297)

(별지 2)

내부품질감사체크리스트				결	작성	검토	승인
				재	백승훈	김사원	최용진
감사대상	관리팀, 공사팀	감사일시	2022년 05월 9일 - 10일				
ISO 요건	일련번호	감사항목	검사결과	확인사항			
			Y	N			
4. 조직상황	1	사업계획서는 관련된 내외부이슈를 반영하여 작성되었는가?	○	원정사 물량 증대 예고 및 안전이슈 반영			
	2	사업계획서는 당사 이해관계자 및 그들의 요구 사항을 반영하여 작성되었는가?	△	이해관계자의 니즈는 반영 이해관계자 파악 서류 미비			
	3	품질경영시스템은 규정에 따라 적용하는가?	○	본사 - 규정에 따라 실행 현장 - 문서화 작업 부족			
	4	품질경영시스템을 실행, 유지 및 개선하였는가?	○	지속적으로 개선 중			
5. 리더십	1	품질매뉴얼상의 조직도는 최신의 현황과 일치하는가?	○	일치함			
	2	22년도 품질경영 추진계획(사업계획)은 수립되어 실행되고 있는가?	○	매년 실행하고 있음			
	3	주기적으로 경영검토는 실시되고 있는가?	○	연 1회			
6. 기획	1	리스크관리기 이루어지고 있는가?	○	SWOT분석 기법 사용			
	2	품질목표 추진계획서는 작성되었는가?	△	미작성			
	3	관련 자료는 문서화 되어 관리되었는가?	○				
7. 지원	1	관리부서장은 품질경영시스템의 적용에 필요한 자원 및 시스템을 제공하는가?	○				
	2	품질경영시스템에 대한 교육을 진행하였는가?	○	본사 - 규정에 따라 실행 현장 - 문서화 작업 부족			
	3	관련 자료는 문서화 되어 관리되었는가?	○				
8. 운용	1	고객과의 의사 소통은 이루어지고 있는가?	○	수시로 진행			
	2	고객의 요구사항을 충족시키고 있는가?	○	지역평가 1위 유지			

DSN A4(210×297)

내부품질감사보고서

		작성	검토	승인
		백승훈	김사원	최용진
감사팀장	백승훈			
감사부서	관리팀, 공사팀	감사일정	2022.05.09 - 10	
감사구분	(정기) (특별)	감사범위	품질경영시스템전반	

감사 결과요약(주요 부적합 사항) 및 유효성 확인

- 문제점

- 현장 경영시스템 경영이 실제 실행 중이나 문서화 작업 부족
- 품질목표 추진계획서 작성 미비
- 품질경영시스템의 교육 부족

감사조건

- 현장의 업무프로세스 작업 독려
- 품질경영시스템 교육 실시

첨부:

DSN A4(210×297)

(E-4) 내부심사 보고서

대성네트웍(주)는 매년 정기적으로 환경경영시스템에 대한 내부심사를 실시하고 있으며, 내부심사 결과에 대한 개선 실적을 보유하고 있습니다.

2023

내부심사 결과 보고서				담당	검토	승인
심사일자	2023.03.15	작성일자	2023.03.17	작성자	백승훈	
심사목적	ISO9001/ISO14001 적합성 내부 심사			심사 대상부서	관리부/시설팀	
심사구분	<input checked="" type="checkbox"/> 정기심사 <input type="checkbox"/> 특별심사 <input checked="" type="checkbox"/> 품질환경경영시스템 심사 <input type="checkbox"/> 광경심사 <input type="checkbox"/> 제품심사					
1. 심사일자 : 2023. 03. 15(08:00 ~ 18:30) 2. 심사팀 : 백승훈, 최용진 3. 심사결과 부적합 : 1건의 부적합이 발생 시정조치 진행중 (1) NCR-1 : 환경 법규 및 그밖의 요구사항이 별도의 대장에 등록되어 있지 않음 4. 심사의견 (1) 환경영향에 대한 인식 미흡, 관련 법규 현행사 및 환경부 검토하여 문서화 요망						

대성네트웍(주)

내부심사 일정표 (품질환경경영시스템 작성용)				작성일자	2023.03.01	
				작성부서	관리부	
				작성자	백승훈	
심사시간	2023. 03. 15		일정동보일	2023. 03. 01		
심사목적	품질환경경영시스템 구축 내부심사		대상부서	관리부/시설팀		
심사구분	<input checked="" type="checkbox"/> 정기심사 <input type="checkbox"/> 특별심사 <input checked="" type="checkbox"/> 시스템심사 <input type="checkbox"/> 제조공정 <input type="checkbox"/> 제품심사		심사팀	심사팀장	백승훈	
			심사팀원	심사팀원	최용진	
심사일자	심사시간	심사원	피심사부서	심사 수행 계획		
09월 16일	08:00 ~ 08:30	백승훈	본사	시작회의		
	08:40 ~ 11:00	백승훈	관리부	조직상황(사업계획서, 품질환경경영시스템 적용, 실행, 유지 및 개선) 경영경로		
	11:00 ~ 13:30	-	-	점심식사 현장 이동		
	13:30 ~ 14:00	백승훈	관리부	현장 시작전 회의		
	14:10 ~ 15:10	최용진	시설팀 (행정)	리스크관리		
	15:20 ~ 16:20	최용진	시설팀 (행정)	조직도/ 품질환경목표추진계획서/ 문서화		
	16:30 ~ 17:30	최용진	시설팀	품질환경경영시스템의 교육, 제공 및 문서화		
	17:40 ~ 18:10	최용진	시설팀	고객과의 의사소통 / 요구사항 충족		
	18:10 ~ 18:30	최용진 백승훈	-	심사결과 정리		
대표확인			관리부	대전현장	현장소장	대표이사

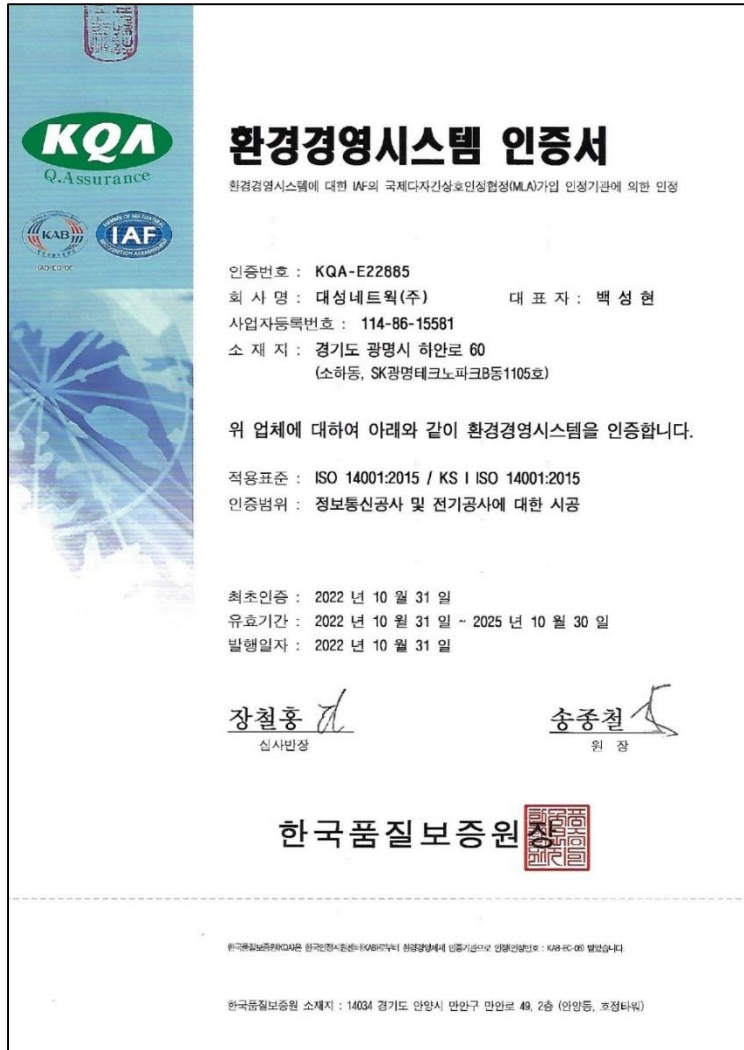
대성네트웍(주)

부적합/시정조치 보고서							
부적합 NO	NCR-1		심사일자	2023. 03. 15			
부적합구분	<input checked="" type="checkbox"/> 관찰사항 <input type="checkbox"/> 경부적합 <input type="checkbox"/> 중부적합		피심사부서	시설팀			
심사구분	<input checked="" type="checkbox"/> 정기내부심사 <input type="checkbox"/> 특별내부심사 <input checked="" type="checkbox"/> 시스템심사 <input type="checkbox"/> 제조공정 <input type="checkbox"/> 제품심사		심사팀	심사팀장	백승훈	심사팀원	최용진
부적합사항 (심사원 작성)	환경 법규 및 그밖의 요구사항이 별도의 대장에 등록되어 있지 않음						
심사원	성명	최용진	서명	최용진	팀장	백승훈	서명
부서장확인	부서	관리부	직위	전무	성명	백승훈	서명
시정조치 (피심사부서 작성)	원인 분석	환경 법규 및 그밖의 요구사항을 등록 관리하여야함을 인식하지 못하고 관행적으로 업무를수행하였음					
	시정조치	환경 법규 및 그밖의 요구사항 등록					
작성일자	2023.03.16	작성자	부서	시설팀	성명	최용진	서명
별첨서류	<input type="checkbox"/> 있음 <input checked="" type="checkbox"/> 없음		부서장	백승훈	서명		
시정조치 결과확인 (심사원 작성)	23년 4월 1일 현재 해당 법규 파악 중				관련적 증거		
작성일자	23. 03. 15	확인심사원	백승훈	서명			

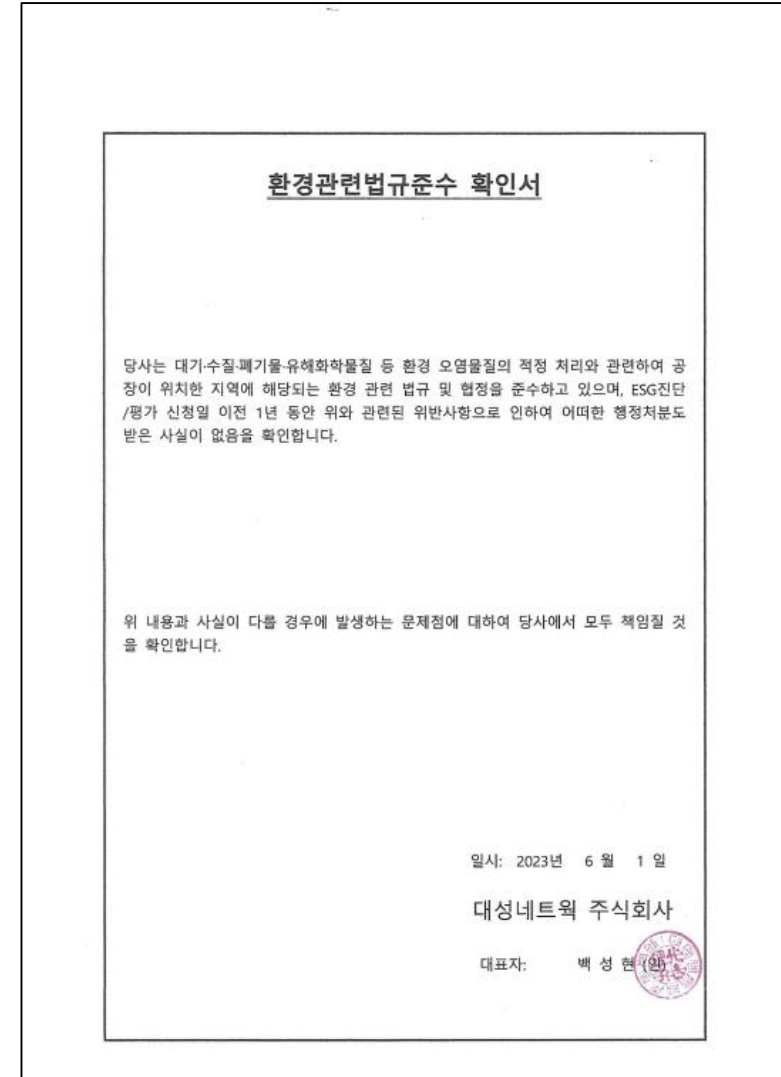
대성네트웍(주)

(E-5) 환경경영 대외 인증

대성네트웍(주) 환경경영시스템(ISO14001) 인증 (2022.10.31~2025.10.30)



(E-6) 환경관련법규준수 확인서



(E-7) 친환경 경영방침 수립

I. 환경경영 방침

- 환경 경영 방침

1. 대성네트웍(주)는 기업 운영 시 발생하는 환경 오염 물질 관리를 철저히 하여, 환경오염 저감 및 환경사고 예방에 노력한다.
2. 대성네트웍(주) 전 임직원은 대기배출물질, 화학물질 및 유해물질 관리, 폐기물, 재활용, 용수사용 및 폐수, 온실가스 배출 등 환경 관련 법률 및 규정을 준수한다.
3. 대성네트웍(주)는 환경관련 법률 및 규정 준수를 통해 환경 영향을 최소화하고, 지역사회 환경 보호를 위해 책임을 다한다.
4. 대성네트웍(주)는 대내외 이해관계자들의 친환경 관련 요구사항에 적극적으로 소통하고 협조해야 한다.
5. 대성네트웍(주)는 자재 구매 시 친환경 인증을 받은 자재를 우선 구매하고, 친환경 제품 위주로 구매를 하여 친환경 제품 시장 활성화에 기여한다.
6. 대성네트웍(주)는 주기적으로 임직원을 대상으로 한 친환경 캠페인을 실시하여 조직 내 친환경 문화가 정착되도록 노력한다.
7. 본 방침의 내용은 모든 대성네트웍(주) 사업장에 적용한다.

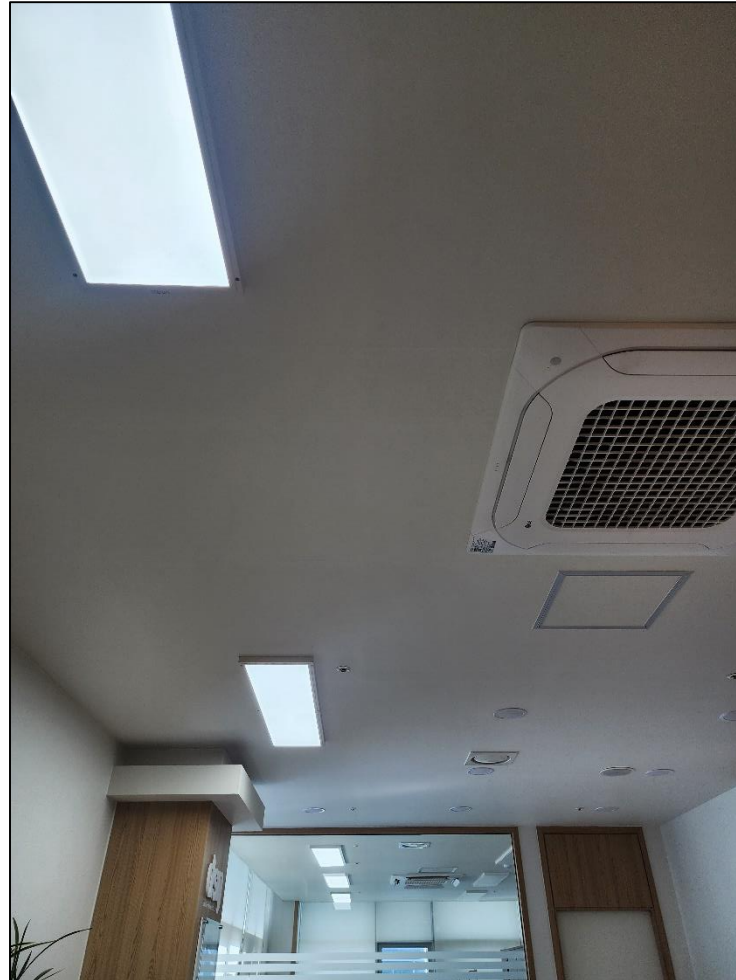
II. 환경경영 목표

1. 단기 목표
 - 가. LED 전등 교체
2024년까지 사무실 전등 LED타입으로 교체하여 전력량 절감
 - 나. 친환경 자재구매
2025년까지 자재의 30%를 친환경 자재 구매
 - 다. 사무실 전기설비 관리
2023년 내 사무실 냉,난방기를 인버터형으로 교체하여 전력량 절감
 - 라. 분리수거 활동

대성네트웍(주)는 환경경영 방침 내에 친환경 자재 사용 및 제품 구매에 대한 회사의 비전을 담아, 친환경 서비스에 대한 의지를 나타냈습니다.

(E-9) 에너지 사용 효율화 사례

대성네트웍(주)는 에너지 사용 효율화를 위해 에너지 소비효율 1등급 가전제품을 사용하고 있으며, 사무실 내에 LED조명을 설치하였습니다. 또한, 임직원들을 대상으로 기후변화와 온실가스에 대한 교육도 실시하고 있습니다.



대성네트웍(주) 교육일지

2023년 4월 25일

	결	담당	대표이사
	재		
회 사 명	대성네트웍(주)		실 시 자
교육의 종류	자체교육	장 소	대전 사내 교육장
교 육 인 원	전 직원(67명)	교육시간	14:00 - 15:00
교 육 주 제	기후변화 대응: 기업의 책임과 역할		

- 주요 교육 내용

1. 기후변화 대응: 기업의 책임과 역할
 - 기후변화 대응을 위한 기업의 책임과 역할은 무엇이며, 왜 기업에게 요구되는가?
 - 기후변화 대응을 통해 기업이 얻게 되는 효과는?
2. ISO 37001이란?
3. 기후변화 대응의 필요성
 - 기후변화 이슈를 기회로 활용한 기업
 - 기후변화 이슈로 위기에 빠진 기업
4. 기후변화 문제를 혁신의 동력으로 삼다
5. 기후변화 속에서 어떻게 생존하고 번영할 것인가
6. 국내 동향
7. 해외 동향

※ 첨부 : 교육 참석자 명단

(E-10) 2022년 온실가스 배출량

(단위: tCO₂e)

구분	2022
온실가스 총 배출량	276.8
직접(Scope 1)	256.4
간접(Scope 2)	20.4
재간접 배출량(Scope 3)	측정불가

Scope 1(직접배출량) : 화석연료 사용으로 인해 직접 배출되는 온실가스

Scope 2(간접배출량) : 전기, 열, 스팀 생산 과정에서 발생하는 온실가스

Scope 3(재간접배출량) : 고객, 임직원(출퇴근, 출장) 등 이해관계자가 배출하는 온실가스

(E-11) 2022년 에너지 사용량

구분	2022
휘발유(L)	10,507
경유(L)	76,453
LPG(L)	12,809
전기(kWh)	44,455

(E-13) 폐기물 배출 교육

대성네트웍(주)는 매년 임직원을 대상으로 폐기물 배출 방법에 대한 교육을 실시하고 있습니다.

대성네트웍(주) 교육일지		결	담 당	대표이사
2023년 2월 24일		재		
회 사 명	대성네트웍 주식회사	실 시 자	최용진	
교육의 종류	자체교육	장 소	대전 사내 교육장	
교 육 인 원	전 직원(67명)	교육시간	10:00 ~ 11:00	
교 육 주 제	폐기물 배출 방법 교육			

- 주요 교육 내용

1. 분리배출 왜 해야 하는지
2. 생활계 폐기물 분류 및 배출 방법
3. 재활용품 종류 및 배출방법
 - 재활용가능자원 품목별 배출 시 분리수거 품목 및 배출요령
 - 재활용가능자원 통합배출 시 분리수거 품목 및 배출요령
 - 기타 재활용가능 자원
 - 1회용품 사용규제 안내
 - 자원순환보증금
4. 폐가전제품 및 대형폐기물
5. 음식물류 폐기물
6. 유해폐기물
7. 불연성폐기물 및 가연성폐기물 / 기타폐기물
8. 과태료의 부과기준

※ 첨부 : 교육 참석자 명단

(E-13) 폐기물 배출 관리 시스템

대성네트웍(주)는 폐기물 분리수거장을 설치하여 폐기물 배출량 감축 및 재활용 확대에 노력하고 있습니다.



(E-14) 폐기물 관리대장

대성네트웍(주)는 매년 폐기물 관리(처리)대장을 작성함으로써 폐기물 배출량을 측정하고 있습니다.

연월일	발생 내역		자가처리내역			위탁처리내역					보관량	
	구분	발생량 누계	연월일	처리량	처리방법	연월일	위탁처리량	운반사	처리지	처리방법		위탁처리량 누계
02월 10일	공드원	22 EA				02월 10일	22 EA	위안상	SK TNS	위탁	22 EA	0
02월 11일	공드원	7 EA				02월 11일	7 EA	위안상	SK TNS	위탁	29 EA	0
03월 24일	공드원	33 EA				03월 24일	33 EA	위안상	SK TNS	위탁	62 EA	0
04월 06일	고철/전선	3,280 kg				04월 06일	3,280 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	3,280 kg	0
04월 14일	폐기물	30 m ²				04월 14일	30 m ²	WIK	SK TNS	위탁	30 m ²	0
04월 22일	공드원	42 EA				04월 22일	42 EA	위안상	SK TNS	위탁	104 EA	0
05월 02일	안테나/장비	5,460 kg				05월 02일	5,460 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	8,740 kg	0
05월 09일	공드원	33 EA				05월 09일	33 EA	위안상	SK TNS	위탁	137 EA	0
05월 18일	폐기물	36 m ²				05월 18일	36 m ²	WIK	SK TNS	위탁	66 m ²	0
05월 26일	공드원	31 EA				05월 26일	31 EA	위안상	SK TNS	위탁	168 EA	0
05월 26일	안테나/장비/고철/전선	7,848 kg				05월 26일	7,848 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	16,588 kg	0
06월 23일	공드원	38 EA				06월 23일	38 EA	위안상	SK TNS	위탁	206 EA	0
07월 04일	폐기물	36 m ²				07월 04일	36 m ²	WIK	SK TNS	위탁	102 m ²	0
07월 25일	공드원	30 EA				07월 25일	30 EA	위안상	SK TNS	위탁	236 EA	0
08월 08일	폐기물	36 m ²				08월 08일	36 m ²	WIK	SK TNS	위탁	138 m ²	0
08월 09일	고철/전선	4,420 kg				08월 09일	4,420 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	21,008 kg	0
08월 29일	공드원	34 EA				08월 29일	34 EA	위안상	SK TNS	위탁	270 EA	0
09월 13일	고철/전선					09월 13일	0 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	21,008 kg	0
09월 14일	폐기물	36 m ²				09월 14일	36 m ²	WIK	SK TNS	위탁	174 m ²	0
09월 29일	공드원	38 EA				09월 29일	38 EA	위안상	SK TNS	위탁	308 EA	0
10월 17일	공드원	23 EA				10월 17일	23 EA	위안상	SK TNS	위탁	331 EA	0
11월 04일	공드원	35 EA				11월 04일	35 EA	위안상	SK TNS	위탁	366 EA	0
11월 09일	폐기물	36 m ²				11월 09일	36 m ²	대일환경	SK TNS	위탁	210 m ²	0
12월 29일	공드원	41 EA				12월 29일	41 EA	위안상	SK TNS	위탁	407 EA	0

연월일	발생 내역		자가처리내역			위탁처리내역					보관량	
	구분	발생량 누계	연월일	처리량	처리방법	연월일	위탁처리량	운반사	처리지	처리방법		위탁처리량 누계
01월 12일	공드원	31 EA				01월 12일	31 EA	위안상	SK TNS	위탁	31 EA	0
01월 19일	폐기물	36 m ²				01월 19일	36 m ²	대일환경	SK TNS	위탁	36 m ²	0
02월 09일	공드원	37 EA				02월 09일	37 EA	위안상	SK TNS	위탁	68 EA	0
02월 10일	안테나/장비	7,260 kg				02월 10일	7,260 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	7,260 kg	0
02월 16일	폐기물/장비	3,440 kg				02월 16일	3,440 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	10,700 kg	0
03월 03일	공드원	50 EA				03월 03일	50 EA	위안상	SK TNS	위탁	118 EA	0
03월 09일	안테나/장비	5,740 kg				03월 09일	5,740 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	16,440 kg	0
03월 16일	폐기물	36 m ²				03월 16일	36 m ²	대일환경	SK TNS	위탁	72 m ²	0
03월 20일	공드원	31 EA				03월 20일	31 EA	위안상	SK TNS	위탁	149 EA	0
04월 05일	축전지	1,200 kg				04월 05일	1,200 kg	자가처리	1,200 kg	대진공업사		
04월 05일	징비	1,690 kg				04월 05일	1,690 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	16,130 kg	0
04월 06일	공드원	37 EA				04월 06일	37 EA	위안상	SK TNS	위탁	186 EA	0
04월 20일	공드원	20 EA				04월 20일	20 EA	위안상	SK TNS	위탁	206 EA	0
04월 24일	폐기물/장비	4,080 kg				04월 24일	4,080 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	22,210 kg	0
04월 24일	철합	11,460 kg				04월 24일	11,460 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	33,670 kg	0
04월 27일	축전지	1,050 kg				04월 05일	2,250 kg	자가처리	2,250 kg	대진공업사		
05월 09일	공드원	16 EA				05월 09일	16 EA	위안상	SK TNS	위탁	222 EA	0
05월 16일	징비	3,170 kg				05월 16일	3,170 kg	이머티그린	SK TNS	위탁	36,840 kg	0
05월 25일	공드원	26 EA				05월 25일	26 EA	위안상	SK TNS	위탁	248 EA	0
06월 09일	폐기물	36 m ²				06월 09일	36 m ²	WIK	SK TNS	위탁	108 m ²	0
06월 16일	공드원	19 EA				06월 16일	19 EA	위안상	SK TNS	위탁	267 EA	0

(E-14) 2022년 폐기물 배출량 현황

구분	2022
공드럼(EA)	407
축전지(KG)	0
일반 폐기물(m ³)	210
혼합 폐기물(KG)	21,008

(E-24) 용수 사용 관리 및 절감

대성네트웍(주)는 용수 사용량 절감을 위해 절수형 기기를 소변기에 부착하여 활용하고 있습니다.



모델	G-100AN
입력전압	AC 220V / 60Hz
급수압력	0.7 ~ 7kgf.cm ²
솔레노이드밸브	DC 6V
감지시간	3초이상 (3초이하에서는 작동안됨)
외형치수	230mm * 90mm * 100mm
사용온도	0 ~ 40 C
설치구경	PT 1/2 (일반수도)
작동거리	전면에서 600mm(조정가능)
세척시간	2TIME : 1차세척 - 2.4초, 2차세척 - 5초

(E-26) 용수 사용량 측정

2022	상수도 사용량(m ³)
1월	27
2월	16
3월	11
4월	13
5월	23
6월	18
7월	20
8월	29
9월	20
10월	23
11월	22
12월	25
합계	247

2023	상수도 사용량(m ³)
1월	19
2월	18
3월	20
4월	25
5월	24
6월	25
합계	131

사회 (Society)

(S-27) 개인정보 보호 규정

대성네트웍(주)는 개인정보 내부관리 계획서를 수립하여 개인정보를 보호하고 있습니다.

대성네트웍(주) 보안정책에 의해 복사 및 배포를 금지함

개인정보 내부관리 계획서

관 리 본 (관리번호 : 2016-01)
 비관리본

개정번호	승인일자	개정내용	작성	검토	승인
Rev. No.	(Y/M/D)	Revision Description	Prepared by	Reviewed by	Approved by
6	2022/1/3	2022년 내부강도 변경내용			
5	2021/01/02	2021년 내용검토 양식 변경			

요격 확인	6차 확인	7차 확인	8차 확인	9차 확인	10차 확인
Validity					
확인일자(Y/M/D)	2022.1.2	2022.1.3			

<외람>

dsn
대성네트웍(주) 보안정책에 의해 복사 및 배포를 금지함 개인정보 내부관리 계획서
Page 2 of 22

목 차

장 번호	제 목
제 1 장	총칙
1.0	목적
2.0	적용 범위
3.0	용어 정리
제 2 장	내부관리계획의 수립 및 시행
4.0	내부관리계획의 수립 및 승인
5.0	내부관리계획의 공표
제 3 장	개인정보보호책임자의 의무와 책임
6.0	개인정보보호책임자의 지정
7.0	개인정보보호책임자의 의무와 책임
8.0	개인정보보호책임자의 범위 및 의무와 책임
제 4 장	개인정보의 기술적,관리적 안전조치
9.0	개인정보취급자 접근 권한 관리 및 인증
10.0	비밀번호 관리
11.0	접근통제

dsn
대성네트웍(주) 보안정책에 의해 복사 및 배포를 금지함 개인정보 내부관리 계획서
Page 3 of 22

12.0	개인정보의 암호화
13.0	접근기록의 위.변조 방지
14.0	보안프로그램의 설치 및 운영
15.0	물리적 접근제한
16.0	개인정보 파일 파기
17.0	재해 및 재난 대비 개인정보처리시스템의 물리적 안전조치
18.0	위험도 분석 및 대응방안 마련
제 5 장	업무위탁에 따른 개인정보 처리
19.0	개인정보취급자 접근 권한 관리 및 인증
제 6 장	개인정보보호 교육
20.0	개인정보보호 교육 계획의 수립
21.0	개인정보보호 교육의 실시
제 7 장	개인정보 침해대응 절차 수립
22.0	고객정보 침해사고 발생 시 보고 절차

(S-28) 정보보호 담당조직



정보보호·고객정보보호 담당

- 정보보호·고객정보보호 정책 수립
- 고객정보 유출사고 대응
- 고객정보보호 교육

(S-29) 개인정보 보호 모니터링

대성네트웍(주)는 정보보안관련 세부체크리스트를 작성함으로써 매년 정기적으로 개인정보보호에 대한 모니터링을 하고 있습니다.

2021

정보 보안 관련 세부 체크 리스트

작성자: 김현근, 작성일: 2021년 4월 26일, v.3.0

Table with columns: No., Item Content, Response Method, Confirmation Method, Confirmation Frequency, Item Type, Confirmation Item, and Confirmation Status. Rows cover categories like PC (1), PC (2), PC (3), PC (4), PC (5), PC (6), PC (7), PC (8), PC (9), PC (10), PC (11), PC (12), PC (13), PC (14), PC (15), PC (16), PC (17), PC (18), PC (19), PC (20), PC (21), PC (22), PC (23), PC (24), PC (25), PC (26).

수검자 소속: 대성네트웍

수검자: 김현근

(S-29) 개인정보 보호 모니터링

대성네트웍(주)는 정보보안관련 세부체크리스트를 작성함으로써 매년 정기적으로 개인정보보호에 대한 모니터링을 하고 있습니다.

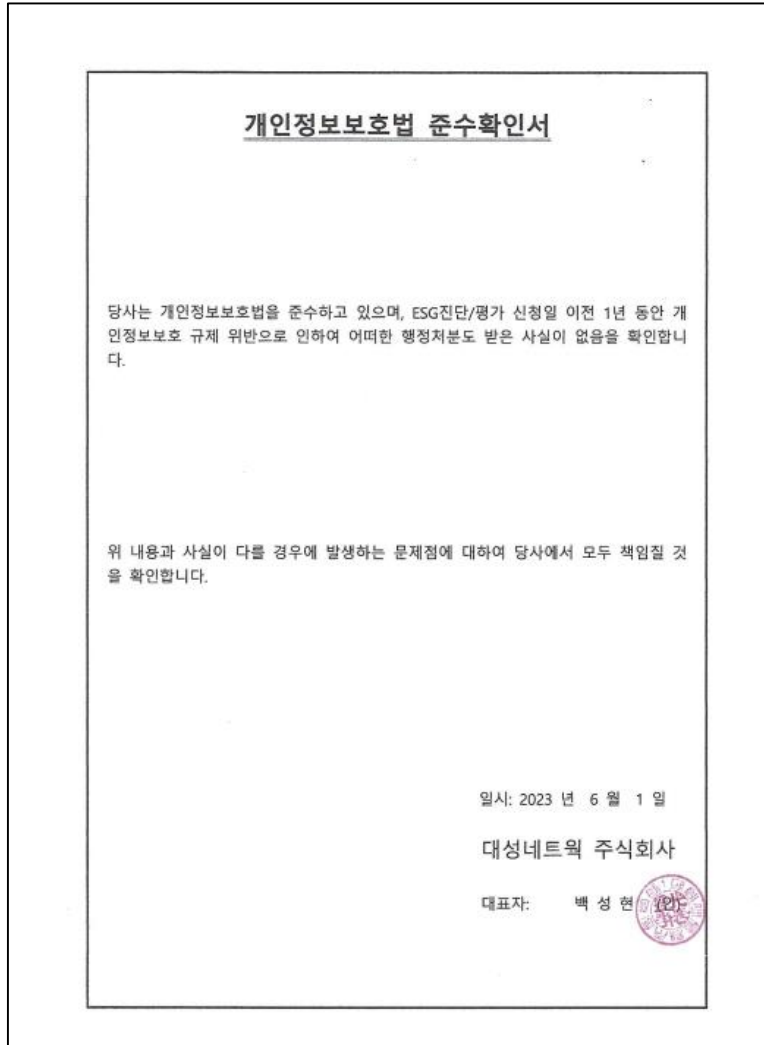
2022

정보 보안 관련 세부 체크 리스트

Table with 10 columns: 항목 번호, 점검 내용, 점검 방법, 판단 기준, 담당 부서, 점검 주기, 결과, 발생 사유, 빈도, 영향력, 책임. Includes handwritten notes like '점검일자: 20.11.27' and '결과: 5/27'.

Table with 10 columns: 항목 번호, 점검 내용, 점검 방법, 판단 기준, 담당 부서, 점검 주기, 결과, 발생 사유, 빈도, 영향력, 책임. Contains detailed security check items and their results.

(S-30) 개인정보보호법 준수확인서



(S-31) 인권 경영 규범

대성네트웍(주)
인권 경영 규범



문서관리번호	MHF-31
최초 제정일	2022.05.01
최종 개정일	
제_개정	000



목 차

I. 인권 경영 현장	..... 01
II. 인권 경영 규정	..... 01
III. 부칙	..... 03

(S-32) 근로계약서

국문

근로 계약서							
사용자	상 호: 대성네트웍 주식회사 주 소: 경기도 광명시 하안로 60 SK광명테크노파크 8-1105 대표이사: 백성현						
근로자	성 명: _____ 주 소: _____ 주민등록번호: _____ 전화번호: _____						
아래의 근로조건을 성실히 이행할 것을 약정하고 근로계약을 체결한다. - 이 약 -							
근로장소 담당업무	회사의 분사 및 회사가 지칭하는 장소 _____ 인, 업무상 필요한 경우 사용자는 근로자의 근로장소 및 담당업무를 변경할 수 있다.						
계약기간	1. 근로자는 _____ 부터 정규직 근로자로 기간의 정함이 없이 근무한다. 2. 신입사원(공역적 포획으로 채용된 자는 입사일로부터 3개월간 수습과정을 이수하여야 하며, 수습기간 만료 후 본채용시 적용되는 임금 등 근로조건은 당 당사와의 합의에 따라 정할 수 있다. 3. 수습기간 중 또는 만료 후 근로자의 직무적성, 업무능력, 근무태도 등 업무수행상 적격성이 부족하다고 인정되는 경우 수습계약 해지 및 본채용을 거부할 수 있다. 수습기간은 1회에 한하여 연장할 수 있다. 4. 수습기간 중 지급될 금액은 본 채용시 급여액의 100%를 지급함을 원칙으로 한다.						
근로시간 휴게시간	1. 시달 및 종업시간 - 주중 08:30~17:30 으로 한다. 2. 휴게시간 - 12:00 ~ 13:00 을 지유하게 사용할 수 있다. 단, 동시간대에는 순번제로 근무를 제공할 수 있다. 3. 근로시간은 휴게시간을 제외하고 1일 8시간, 1주 40시간을 원칙으로 하되, 사용자는 근로자에게 업무상 필요한 경우 연장 시간 휴일근로를 명할 수 있으며 근로자는 「1주일에 12시간의 범위 내 연장근로」, 「이간근로」 및 「휴일근로」 하는 것에 포괄적으로 동의한다. 동의자: _____ (서명) 4. 추가연장근로, 이간근로, 휴일근로를 제공할 경우에는 제과제고지 하는 근로의 신청서를 작성 제출하여 대표이사의 승인을 받은 경우에 한하여 추가적 근무를 제공할 것으로 인정한다. 5. 사용자는 경영상황 등을 고려하여 근로일과 근로시간 및 휴게시간을 업무수행에 따라 조정하여 운영할 수 있다. 6. 출장, 영외 등의 사유로 시달 밖 근무를 제공하는 경우에도 실제 근무한 시간과 관계없이 상기 1항의 소정근로시간을 근로한 것으로 간주한다.						
임 금	1. 근로자의 (연봉)계약기간은 _____ 부터 _____ 로 한다. 연봉계약 종료 1개월전 통방이 연장 계약에 대한 의사표시가 없는 경우 동일한 조건으로 자동갱신된다. 2. 근로자의 연봉은 _____ 원이며, 위 연봉액의 1/12인 _____ 원에는 근로시간 및 근로조건에 따른 임금 및 기타 제반수당을 포함하여 지급하며, 세부내역은 다음과 같다(과금과 같이 포괄적으로 합의한 명칭근로에 대한 수당을 들의 통의를 얻어 다음과 같이 포괄적으로 산정하여 포함되어 지급한다). <table border="1"> <thead> <tr> <th>기본급 (2024H)</th> <th>식대</th> <th>총 지급액</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____ 원</td> <td>_____ 원</td> <td>_____ 원</td> </tr> </tbody> </table> 3. 상여금을 지급하는 경우 그 지급 시기 및 구체적인 지급액은 협의하여 결정되며, 지급일 현재 재직 중인 자에 한하여 지급한다. 4. 임금은 매월 1일부터 해당 달 일까지의 금액을 익월 5 일(단 지급일이 휴일인 경우에는 그 전일이 지급)에 통보로 직할 근로자에게 지급하거나 근로자의 명의로 된 통신통계좌로 지급한다. 5. 사용자는 근로자에게 지급하는 임금에서 국민연금, 건강보험, 고용보험, 소득세 및 주민세 등 법령이 정하는 세금을 공제하고 지급한다. 6. 그 달의 근무일수가 1개월에 미달한 경우에는 그 달의 임금은 해당 근무일수에 비례하여 지급한다. 7. 연장, 이간, 휴일 근로에 대하여 임금을 지급하는 것에 갈음하여 보상휴가를 부여할 수 있다. 8. 퇴직금에는 퇴직연금(DC형)으로 하며, 법정지급사유발생시 지급함을 원칙으로 한다. 기타 퇴직금에 관한 사항은 근로자퇴직급여보장법 및 퇴직연금규약이 정한 바에 의한다.	기본급 (2024H)	식대	총 지급액	_____ 원	_____ 원	_____ 원
기본급 (2024H)	식대	총 지급액					
_____ 원	_____ 원	_____ 원					
휴 가	1. 근로기준법에 의해 「연차휴가」를 부여하며, 「연차휴가」는 근로자의 근무일수에 비례하여 사용함을 원칙으로 하며, 근로자의 동의하에 「장기휴가」, 「경조휴가」로 대체하여 사용할 수 있다. 동의자: _____ (서명) 2. 휴가사용일은 회사의 여건에 따라 상호협의하여 조정하며, 특정일로 대체할 수 있다.						
휴 일	1. 주휴일(일요일, 1주 동안 소정 근무일수를 제외한 자에게 유급 주 1일 부여) 2. 근로자의 날(5월 1일) 3. 사용자는 업무상 필요한 경우 근로자에게 대체할 휴일을 고지함으로써 휴일을 다른 날로 대체할 수 있다.						
비밀유지 고지의무 및 손해배상	1. 근로자는 제3자 중 알게 된 모든 영업비밀 및 회사소유의 지적재산권은 업무에 한하여 사용하여야 하며, 제3자 중에는 물론 회사 후에도 회사의 이익과 의사에 반하여 유출, 공개 또는 제3자에 제공 및 부정한 목적으로 사용할 수 없고, 만약 제3자로 사용하고자 하는 경우 반드시 서면으로 사용자의 허락을 득하여야 한다. 이를 위반시 이의 관련된 모든 민형사상 책임은 근로자가 부담한다. 2. 근로자의 고의 또는 중과실로 인하여 회사에 손해를 입힌 경우 근로자는 이를 배상할 의무가 있다.						
근로계약 해지사유	1. 취업규칙에 의한 징계대상 사유에 해당되는 경우 2. 월 무단결근일수가 3일 이상이거나 환산하여 5일 이상인 경우 3. 근무성적 또는 능률이 불량한 자로 취업이 부당하다고 인정되어 개선의 가망이 없다고 인정되는 경우 4. 건강상의 사유로 인하여 업무를 감당할 수 없다고 인정되는 경우 5. 형사사건으로 소추되어 금고 이상의 형이 확정된 때 6. 직무상 고의 또는 과실로 인하여 회사에 피해가 발생하였다고 인정될 때 7. 회사의 운영상 결정을 필요로 할 때 8. 기타 사회통념상 근로관계를 계속 유지할 수 없다고 인정 되는 때						
기 타	1. 근로계약과 관련된 일체의 사항(임금 포함)에 대하여 타인에게 누설하여서는 아니 되며, 타인의 근로조건을 알려고 해서도 아니된다. 이를 위반한 경우 어떠한 불이익도 감수함에 동의한다. 2. 근로자가 이 계약을 해지(퇴직)하고자 하는 경우 30일의 유예기간을 두고 시작서를 제출하고, 사용자의 승인과 동시에 성실히 업무인수인계를 하여야 한다. 3. 본 계약서상에 명시되지 않은 사항은 근로기준법 등 노동관계법령, 취업규칙 및 일반관례에 따른다.						
근로계약서 교부	근로계약서의 내용을 이해하고, 1부 교부받았음을 확인합니다. 동의자: _____ (서명) 당사자는 위와 같이 본 계약의 주요하게 정한사항들을 확인하고 구체적인 계약내용을 직면하게 공개할 수 있음을 동의한다.						
2023년 01월 01일							
(사 용 자) 대성네트웍 주식회사 대표이사: 백성현 (인)	(근 로 자) 연락처: _____ 성 명: _____ (서명)						

영문

Labor Contract							
Employer	Name: 대성네트웍 주식회사 CEO Location: _____ Address: _____ Birthdate: _____ Phone number: _____						
Employee	Name: _____ Address: _____ Birthdate: _____ Phone number: _____						
The following parties to the contract agree to fully comply with the terms of contract stated hereinafter. - Hereinafter -							
Place of employment Job description	_____ If necessary for work, the employer may change the place of work and the duties in charge of the worker.						
Term of Labor contract	1. Newcomer or Re-entering employee: _____ month(s) 2. Employee who changed workplace: from _____ to _____ * Probation period: _____						
Working hours and Recess hours	1. Working hours: from 8:30 to 17:30 2. Recess hours: from 12:00 to 13:00 3. average daily over time 8 hours (changeable depending on the condition of a company : up to 12 hour(s)) Employee : _____ (Signature)						
Payment	1. <table border="1"> <thead> <tr> <th>Basic pay (Monthly/209H)</th> <th>fixed benefits</th> <th>Monthly Normal wages</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>_____ won</td> <td>_____ won</td> <td>_____ won</td> </tr> </tbody> </table> * Wage during probation _____ won, but for up to the first 3months of probation period: _____ 2. Compensation leave may be granted instead of paying wages for overtime, night work, and holiday work. 3. Payment date: Every 5 th day of the following month. If the payment date falls on a holiday, the payment will be made on the day before the holiday. 4. Payment methods: In person or By direct deposit transfer into the employee's account	Basic pay (Monthly/209H)	fixed benefits	Monthly Normal wages	_____ won	_____ won	_____ won
Basic pay (Monthly/209H)	fixed benefits	Monthly Normal wages					
_____ won	_____ won	_____ won					
Vacation	1. Annual leave is granted under the Labor Standards Act, and in principle, annual leave is granted and used when a worker requests leave, and may be used in place of summer vacation or condonance leave with the consent of the worker. Employee : _____ (Signature) 2. The vacation use date shall be adjusted in mutual consultation according to the conditions of the company, and may be replaced by a specific date.						
Holiday	1. Weekly holiday (Sunday, one paid week to a person who has worked for one week) 2. Labor Day (May 1) 3. If necessary for work, the user may replace the holiday with another day by notifying the worker of the holiday to be replaced.						
Termination of labor contract	1. Where it falls under the grounds for disciplinary dismissal under the employment rules 2. Where the number of days of absence per month is more than 3 days or 5 days in total 3. Where it is recognized that employment is unfair due to poor work performance or efficiency, and there is no hope of improvement 4. Where it is recognized that he/she cannot handle the work due to health reasons 5. When a sentence of imprisonment or higher is confirmed due to a criminal case 6. When it is found that damage has occurred to the company due to intentional or negligence in the course of duty 7. When a company needs to be cut off due to its operational operations 8. When it is recognized that a working relationship cannot be maintained according to other social norms						
etc	1. In the event of damage to the company due to the intention or gross negligence of the worker, the worker is obligated to compensate for it. 2. Both employees and employers shall comply with collective agreements, rules of employment, and terms of labor contracts and be obliged to fulfill them in good faith. 3. Other matters not regulated on this contract will follow provisions of the Labor Standards Act and rules of employment.						
Issuance of a labor contract	I understand the contents of the labor contract and confirm that I have received one copy. Employee : _____ (Signature)						
The parties confirm that this contract has been valid as above and agree that the details of the contract cannot be disclosed to others. _____ (YY/MM/DD)							
(Employer) 대성네트웍 주식회사 CEO: 백성현 (Signature)	(Employee) Phone number: _____ Name: _____ (Signature)						

(S-33,34) 고용현황

구분		단위	2020	2021	2022
구성원수		명	82	81	82
성별	남성	명	76	76	76
	여성	명	6	5	6
고용형태별	총 정규직	명	81	76	79
	남성 정규직	명	75	71	73
	여성 정규직	명	6	5	6
	총 비정규직	명	1	5	3
	남성 비정규직	명	1	5	3
	여성 비정규직	명	0	0	0
연령별	30세 미만	명	10	6	6
	30-50세	명	59	57	54
	50세 이상	명	13	18	22
사회적 약자	장애인	명	2	2	2

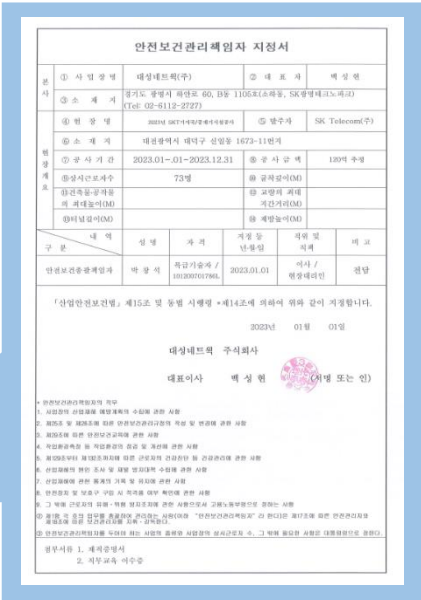
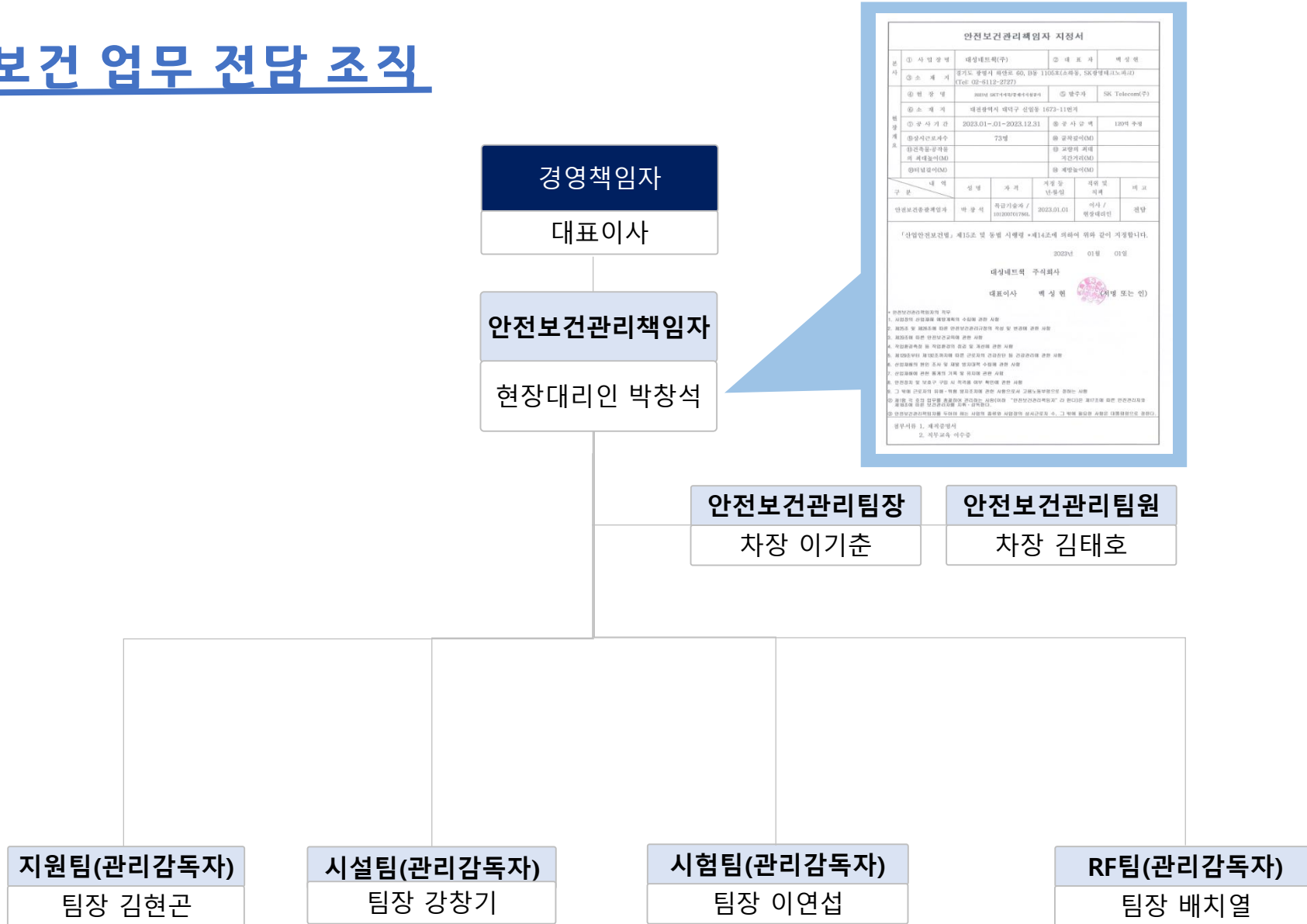
(S-35) 안전 보건 관리 계획서



CONTENTS

- 01. 안전 보건 목표 / 경영방침
- 02. 안전 보건 업무 전담 조직
- 03. 유해 위험요인 확인 개선 _위험성평가
- 04. 유해 · 위험요인 개선에 필요한 예산 편성
- 05. 안전보건관리책임자 업무수행 권한 및 예산
- 06. 안전관리자 보건관리자 전문인력
- 07. 종사자 의견 청취 및 의사소통
- 08. 산업재해 발생 시 조치 계획
- 09. 도급 용역 위탁 시 산재예방에 관한 사항
- 10. 가설 설치계획 및 관리(사무실/창고 등)
- 11. 보건/위생관리 계획
- 12. 장비/기계기구 운영계획
- 13. 안전교육/점검계획
- 14. 야간작업 발생 시 운영계획
- 15. 중량물 취급계획
- 16. 안전작업 절차서_신호체계(Lock-out, Tag-out)
- 17. 기타행사 및 추진일정

(S-36) 안전 보건 업무 전담 조직



(S-37) 안전보건교육 실시 보고서

대성네트웍(주)는 분기별로 전 직원을 대상으로 하는 안전보건교육을 실시하고 있습니다.

1 분기

대성네트웍(주) 안전보건교육 실시 보고서

안전담당	현장대리인	경영책임자	대표이사
[Signature]	[Signature]	[Signature]	Bail

교육구분	장기	교육대상	전직원
직업공종명	기저국 및 중계기 작업	근로자(명)	43
교육일자	2022-02-21	교육장소	안전교육장
교육시간	08:00 - 10:00	교육담당	Biz.P 박형석
교육내용	위험성 평가 협의회 자료 전파 교육 기타 안전에 관한 사항 . 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 . 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항 . 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항 . 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항 . 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항 . 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항 . 직장 내 괴롭힘, 고령의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항		

2 분기

대성네트웍(주) 안전보건교육 실시 보고서

안전담당	현장대리인	경영책임자	대표이사
[Signature]	[Signature]	[Signature]	Bail

교육구분	장기	교육대상	전직원
직업공종명	기저국 및 중계기 작업	근로자(명)	58
교육일자	2022-05-27	교육장소	안전교육장
교육시간	08:00 - 10:00	교육담당	Biz.P 박형석
교육내용	교육 내용 - 위험성 평가 협의회 전파 교육 . 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 . 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항 . 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항 . 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항 . 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항 . 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항 . 직장 내 괴롭힘, 고령의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항		

3 분기

대성네트웍(주) 안전보건교육 실시 보고서

안전담당	현장대리인	경영책임자	대표이사
[Signature]	[Signature]	[Signature]	Bail

교육구분	장기	교육대상	전직원
직업공종명	기저국 및 중계기 작업	근로자(명)	43
교육일자	2022-07-08	교육장소	안전교육장
교육시간	08:00 - 10:00	교육담당	Biz.P 박형석
교육내용	교육 내용 위험성 평가 협의회 전파 교육 . 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 . 산업보건 및 직업병 예방에 관한 사항 . 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항 . 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항 . 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항 . 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항 . 직장 내 괴롭힘, 고령의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항		

4 분기

대성네트웍(주) 안전보건교육 실시 보고서

안전담당	현장대리인	경영책임자	대표이사
[Signature]	[Signature]	[Signature]	Bail

교육구분	장기	교육대상	전직원
직업공종명	기저국 및 중계기 작업	근로자(명)	32
교육일자	2022-11-17	교육장소	안전교육장
교육시간	07:00 - 09:00	교육담당	Biz.P 박형석
교육내용	교육 내용 1. 위험성 평가 협의회 자료 전파교육 2. 위험성평가 가이드 수정 및 TBM 시행 가이드 전파교육 3. 최초위험성평가 기초자료 전파 교육 4. 산업안전보건법령 회피자료 전파 교육 . 산업안전 및 사고 예방에 관한 사항 . 건강증진 및 질병 예방에 관한 사항 . 유해·위험 작업환경 관리에 관한 사항 . 산업안전보건법령 및 산업재해보상보험 제도에 관한 사항 . 직무스트레스 예방 및 관리에 관한 사항 . 직장 내 괴롭힘, 고령의 폭언 등으로 인한 건강장해 예방 및 관리에 관한 사항		

(S-38) 보건안전 장비

대성네트웍(주)는 사업장 내 모든 근로자에게 안전보호구를 제공하고 있으며 사고 예방시설을 구축, 점검하여 사고 예방에 노력하고 있습니다.

대성네트웍(주) 보건정책에 의해 부서 및 배치를 공차함

안전보호구 근로자 지급대장

● 협력업체명 :

NO	근로자명	지급일자	지급 안전보호구의 종류							확인(서명)	비고
			신호수	화염	방충	안전	안전	안전	안전		
1	김진기	6/21	3	/	/	/	/	/			
2	최재현	4	3	/	/	3	/	/	/		
3	최세현	4	3				/	/	/		
4	이연섭	4	3				/	/	/		
5	유성우	4	3			3	/	/	/		
6	황근영	4	3	/	/	3	/	/	/		
7	양기식	4	3			3	/	/	/		
8	이병혁	4	3			3	/	/	/		
9	김종우	4	3			3	/	/	/		
10	조기영	4	3				/	/	/		
11	김호석	4	3				/	/	/		
12	김윤주	4	3	/	/	3	/	/	/		
13	김재우	4	3	/	/	3	/	/	/		
14	최정민	4	3	/	/	3	/	/	/		
15	이영호	4	3	/	/		/	/	/		
16	오성익	4	3				/	/	/		
17	김현우	4	3				/	/	/		
18	박진영	4	3				/	/	/		
19	장병호	4	3				/	/	/		
20	정관우	4	3				/	/	/		
21	이재현	4	3				/	/	/		
22	김민준	4	3				/	/	/		
23	김정민	4	3	/	/	3	/	/	/		
24	김기영	4	3	/	/		/	/	/		
25	조영기	4	3	/	/		/	/	/		

안전 보건 환경 점검 Checklist

■ 점검 일자 : 5/11 ■ 협력사명 : 대성 ■ 국소명 : 옥상대리센터 ■ 작업팀장 : 최영현

구분	세부분류	점검 내용	점검 결과
1. 인명/보호구	1) 작업일부	- 작업인원, 장소, GPS 일치 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
	2) 적정 보호구	- [SGR]안전모, 안전화, 안전벨트, 헬스검보기 등 착용 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
2. 작업 승인	1) 현장 위험성평가	- 현장 위험성평가 게시 및 내용 적정성 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
	2) 작업허가서	- 작업허가서 게시 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
	3) TBM활동	- [SGR]TBM활동 동영상 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
	4) u-Toms 승인	- 작업 전 u-Toms 승인 요청 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
3. 공도구 관리	1) 공도구 정기점검	- 유해위험기계기구 정기점검 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
	2) MSDS 관리	- 사다리 아웃트리거, 미끄럼방지 고무패드, 노후 상태 확인 - MSDS물질 보관함, MSDS물질 적정 보관 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
4. 자량 관리	1) 자량 정리정돈	- 자량 내부 공도구 방지 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
		- 자량 화물칸 정리상태 확인 - 고소자 비켓 내부 정리상태 확인 - 적재함 유압장치 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
5. 현장 안전 관리	1) 안전시설물	- [SGR]고압선 주변 작업 시 안전 예방조치 확인	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
		- [SGR]도로횡단(4차선) 작업 시 안전수칙 준수 확인	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
		- 도로변 작업 시 안전시설물 설치 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
	2) 신호수 배치	- 고소작업 시 안전시설물 설치 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
		- 장비 아웃트리거 설치 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
		- 화기 작업 시 소화기 비치 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
3) 사다리 작업	- 도로변 작업 시 신호수 배치 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	
	- 2인 1조 작업 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	
	- 아웃트리거 설치 확인 - 최상부 발판 작업 금지 (1.2m~2m미만) - 최상부 및 그 하단의 발판 작업 금지 (2m~3.5m 이하) - 전후에 사다리 설치 시 중간 고정 조치 확인	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량 <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량 <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량 <input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	
4) 면류 작업	- [SGR]산소/유해가스 농도 측정 확인	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	
	- 맨을 주변 추락방지용 갈라콘 설치 확인	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	
	- 고소 작업 시 추락방지조치 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	
5) 기타	- 전주 승하강 시 추락방지조치 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	
	- 음주 여부 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량	
6. 보건 관리	보건 관리	- 중량을 취급 시 적정 인원 운반 확인	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
		- 폭서기 작업중지 기준 준수 확인 - 폭한기 작업중지 기준 준수 확인	<input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량 <input type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량
7. 환경 관리	폐기물 관리	- 폐기물 발생 시 처리 상태 확인 (폐전선, 드럼, 플레트, 권류, 스티로폼, 박스, 비닐 등)	<input checked="" type="checkbox"/> 양호 <input type="checkbox"/> 불량

(NOTE : 구체적 지적사항)

SHE 안전·보건·환경
우리의 가치 소중한 가치



(S-39) 산업재해율

원문서번호:1252-9011-1700-9459

사업장 산업재해율 조희 결과

◆ 신청내용

사업장명	대성네트웍(주)	대표자명	백성현
사업자번호	1148615581	산재 적용업종 (종업종)	기타의각종사업 등 2개 업종
소재지	경기도 광명시 하안로 60 SK광명테크노파크 8-1105호		

· 해당 자료는 기업 스스로 산재현황을 파악하여 자율적인 산재예방 활동에 활용될 수 있도록 제공되는 자료로, 기업의 안전보건 수준 평가 등의 목적으로 활용될 수 없습니다.
 * "사업장등록번호" 기준의 조희자료로 법인번호, 사업장관리번호로 조희한 정보와 상이 할 수 있습니다.

◆ 조희 결과
 ① 사고사망발생율

기간	사고사망발생율(%)	
	기업	동종동규로 평균
2020년01월~2022년12월(3년 평균)	0.00	1.21
2020년01월~2020년12월	0.00	0.74
2021년01월~2021년12월	0.00	2.25
2022년01월~2022년12월	0.00	2.13

· 산출방식: (사고사망자/산재보험 적용 근로자 수)×10,000
 - 사고사망자: 근로복지공단의 유족급여가 지급된 임무상 사고사망자 (사업장 밖의 교통사고(운수업, 음식숙박업은 사업장 밖의 교통사고도 포함)·체육행사·특행행위·통상의 출퇴근에 의한 사망, 사고발생일로부터 1년을 경과하여 사망한 경우는 제외)

② 재해율

기간	재해율(%)					
	전체		사고		질병	
	기업	동종동규로 평균	기업	동종동규로 평균	기업	동종동규로 평균
2020년01월~2022년12월(3년 평균)	0.00	0.91	0.00	0.82	0.00	0.09
2020년01월~2020년12월	0.00	0.58	0.00	0.52	0.00	0.05
2021년01월~2021년12월	0.00	1.58	0.00	1.44	0.00	0.14
2022년01월~2022년12월	0.00	1.59	0.00	1.42	0.00	0.17

· 산출방식: (재해자 수(사고재해자+질병재해자)/산재보험 적용 근로자 수)×100
 - 재해자: 근로복지공단의 유족급여가 지급된 사망자 및 근로복지공단에 최초요양신청서를 제출한 재해자 중 요양승인을 받은 자 (통상의 출퇴근으로 발생한 재해는 제외)
 ※ 질병재해자는 업무상 질병으로 인해 발생한 사망자와 요양자로, 해당 사업장의 책임으로 발생한 것으로 인정할 수 없습니다.

신청인: 대성네트웍주식회사 [전자서명]
 상기 사실을 확인함
 2023.06.22

한국산업안전보건공단이사장

한국산업안전보건공단이사장

※ 본 증명서는 인터넷으로 발급되었으며 무단으로 복사, 위/변조하는 경우 관련법령에 따라 처벌받을 수 있음을 알려드립니다.
 ※ 증명서 양급 정보: Chrome | 바코드: 3단 | 바코드 높이: 16.0cm | 바코드 너비: 1.5cm

(S-40) 안전경영시스템 인증

산업재해예방
안전보건공단

인증번호 제 2419호

안전보건경영시스템 인증서

인증기준 KOSHA-MS

인증사업장명 : 대성네트웍(주)
 - 구분 : 전문건설업체

소재지 : 경기도 광명시 하안로 60(소하동)
 유효기간 : 2022. 1. 14. ~ 2023. 11. 21.

한국산업안전보건공단은 위 사업장의 안전보건경영시스템이 KOSHA-MS 인증기준에 적합함을 인증합니다.

2022년 1월 14일

한국산업안전보건공단 이사장

(S-41) 4대 보험 가입확인서

출력일시 : 2023.06.29 09:50

4대 사회보험 사업장 가입내역 확인서

발급번호	20230629495105	발급일시	2023-06-29 09:50	사업장 관리번호	11486155810
------	----------------	------	------------------	----------	-------------

■ 가입 내역(발급일자 현재 기준)

구분	사업장 명칭	사업자 등록번호	가입 상태	성립일자	대표자	사업장 소재지
국민연금	대성네트웍주식회사	114-86-15581	가입	2002.04.01	백성현	경기 광명시 하안로 60, B동 1105호 SK광명테크노파크 (소하동, 광명테크노파크)
건강보험	대성네트웍주식회사	114-86-15581	가입	2002.04.04	백성현	경기 광명시 하안로 60, B동 1105호 (소하동, SK광명테크노파크)
산재보험	대성네트웍(주)	114-86-15581	가입	2002.02.22	백성현	경기 광명시 하안로 60B동 1105호 (소하동)
고용보험	대성네트웍(주)	114-86-15581	가입	2002.02.22	백성현	경기 광명시 하안로 60B동 1105호 (소하동)

▷ 위 사업장 가입내역 확인서는 [확인용]으로 신청 발급된 것임을 알려드립니다.
 - 4대 사회보험의 업무목적용을 위해서만 제공하는 것으로, 타 기관 제출을 위한 용도로 발급을 원하시는 경우에는 각 공단 지사 창구로 신청하시기 바랍니다.
 ▷ 위 사업장 가입내역 확인서는 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 사업장 정보를 실시간 연계받아 제공하는 것입니다.
 - 사업장 가입내역 확인서의 내용이 사실과 다를 경우에는 해당 공단으로 직접 문의하시기 바랍니다.
 (문의전화 : 국민연금 1355, 건강보험 1577-1000, 산재·고용보험 1588-0075)
 ▷ 위 사업장 가입내역 확인서는 [사업장 관리번호]를 기준으로 작성되었습니다.

위와 같이 국민연금 가입내역을 확인합니다.

국민연금공
이 사 장

위와 같이 건강보험 가입내역을 확인합니다.

국민건강보험
이 사 장

위와 같이 고용·산재보험 가입내역을 확인합니다.

근로복지공
안양지사장

▷ 위 사업장 가입내역 확인서는 4대 사회보험정보연계시스템이 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 사업장 정보를 실시간 연계받아 제공하는 것이며, 발급사실 여부는 발급일로부터 90일까지 4대사회보험 포털사이트(www.4msure.or.kr)의 [발급사실확인] 메뉴에서 확인 가능합니다.
 정렬한 정보연계서비스, 4대 사회보험이 함께 합니다.

출력일시 : 2023.04.25 13:27

4대 사회보험 사업장 가입자 명부

발급번호	20230425473461	발급일시	2023-04-25 13:27	사업장 관리번호	11486155810
------	----------------	------	------------------	----------	-------------

구분	국민연금	건강보험	산재보험	고용보험
사업자등록번호	114-86-15581	114-86-15581	114-86-15581	114-86-15581
사업장 명칭	대성네트웍주식회사	대성네트웍주식회사	대성네트웍(주)	대성네트웍(주)

■ 가입 내역(발급일자 현재 기준) 1 / 4

연번	주민(외국인) 등록번호	성명	자격 취득 일자				
			국민연금	건강보험	산재보험	고용보험	
1	4*****		2021.02.01	2021.02.01	자진신고사업장	2021.02.01	
2	2*****			2016.04.01	자진신고사업장	2021.02.01	
3	1*****			2017.06.19	자진신고사업장	2017.06.19	
4	1*****				자진신고사업장	2020.05.14	
5	1*****			2019.12.05	자진신고사업장	2019.12.05	
6	1*****			2019.10.17	자진신고사업장	2019.10.17	
7	1*****			2004.08.12	자진신고사업장		
8	1*****			2019.08.20	2019.08.20	자진신고사업장	2019.08.20
9	1*****			2022.05.01	2022.05.01	자진신고사업장	2022.05.01
10	1*****			2021.02.01	2021.02.01	자진신고사업장	2021.02.01
11	1*****			2010.02.01	2010.02.01	자진신고사업장	2010.02.01
12	1*****			2012.11.01	2012.11.01	자진신고사업장	2012.11.01
13	1*****			2021.02.01	2021.02.01	자진신고사업장	2021.02.01
14	1*****					자진신고사업장	2020.10.01
15	1*****			2018.06.25	2018.06.25	자진신고사업장	2018.06.25
16	1*****			2023.01.30	2023.01.30	자진신고사업장	2023.01.30
17	1*****			2015.02.01	2015.02.01	자진신고사업장	2015.02.02
18	1*****			2022.11.15	2022.11.15	자진신고사업장	2022.11.15
19	1*****			2015.01.21	2015.01.21	자진신고사업장	2015.01.21
20	1*****			2015.01.21	2015.01.21	자진신고사업장	2015.01.21

▷ 위 사업장 가입자 명부는 4대 사회보험 정보연계시스템이 국민연금공단, 국민건강보험공단, 근로복지공단의 가입자 정보를 실시간 연계받아 제공하는 것이며, 발급사실 여부는 발급일로부터 90일까지 4대사회보험 포털사이트(www.4msure.or.kr)의 [발급사실확인] 메뉴에서 확인 가능합니다.
 정렬한 정보연계서비스, 4대 사회보험이 함께 합니다.

(S-42) 이직현황

구분		단위	2020	2021	2022
퇴직자 수		명	30	11	11
연령별	30세 미만	명	11	0	1
	30-50세	명	17	9	7
	50세 초과	명	2	2	3
성별	남성	명	28	10	11
	여성	명	2	1	0
자발적 퇴직률		%	35.71%	12.35%	13.16%
비자발적 퇴직률		%	0.00%	1.23%	1.32%

* 비자발적 퇴직률: 정년퇴직, 서비스 종료, 해고 등으로 인한 퇴직

* 2022년 전문직별 공사업 이직률: 2.30%

(S-43) 근로기준법 및 노동조합법 준수확인서


근로기준법 및 노동조합법 준수확인서

당사는 근로기준법과 노동조합 및 노동관계조정법을 준수하고 있으며, ESG진단/평가 신청일 이전 1년 동안 위와 관련된 위반사항으로 인하여 어떠한 행정처분도 받은 사실이 없음을 확인합니다.

위 내용과 사실이 다를 경우에 발생하는 문제점에 대하여 당사에서 모두 책임질 것을 확인합니다.

일사: 2023 년 6 월 1 일

대성네트웍 주식회사

대표자: 백 성 현 

(S-44) 복리후생제도

출산·육아휴직

대성네트웍㈜는 근로자의 출산 및 육아 부담 경감을 위하여 출산, 육아휴직제도를 시행하고 있습니다. 이 외에도 난임치료휴가, 육아기 근로시간 단축제도, 가족돌봄 휴직 등을 운영하고 있습니다.

유연근무제

대성네트웍㈜는 임직원의 일과 삶의 균형을 지원하기 위해 탄력적 근로시간제, 선택적 근로시간제, 재량근로시간제 같은 유연근무제도를 실시하고 있습니다.

교육지원

대성네트웍㈜는 근로자의 직무경쟁력 강화를 위해 동반성장 아카데미 이러닝 교육 수강프로그램을 지원하고 있으며, 개인역량 강화를 위한 교육도 적극지원하고 있습니다.

성과평가

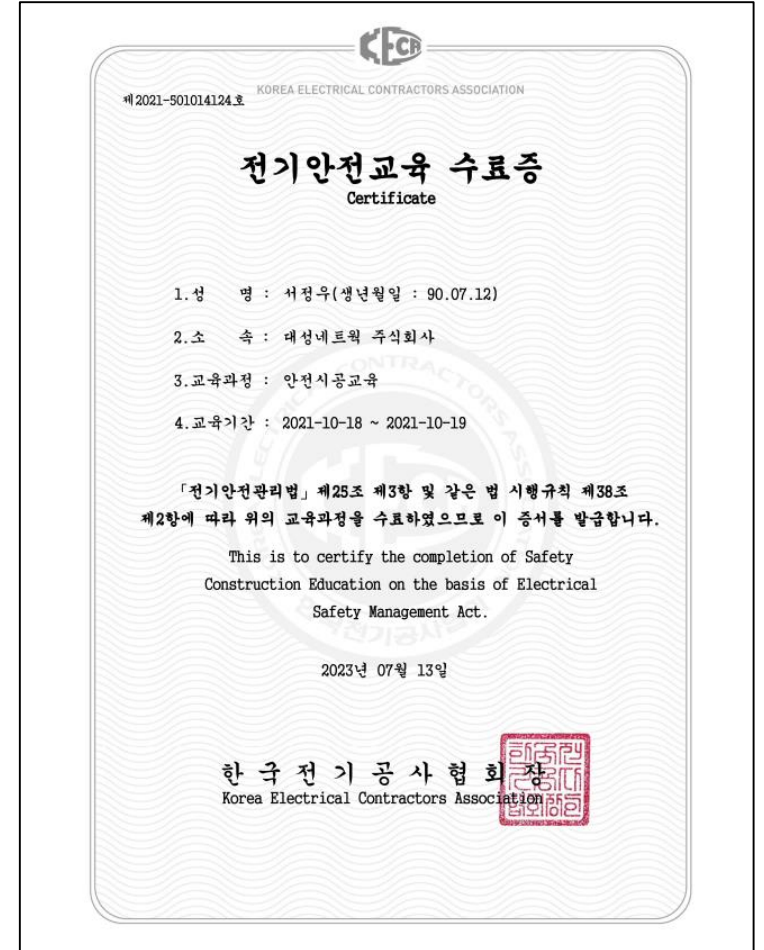
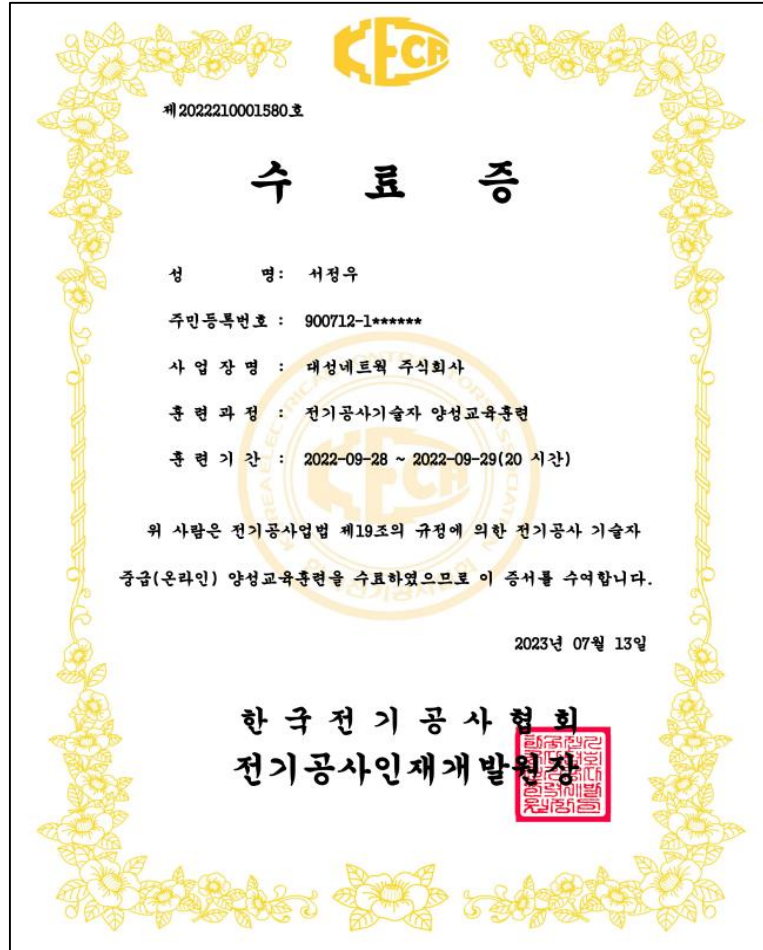
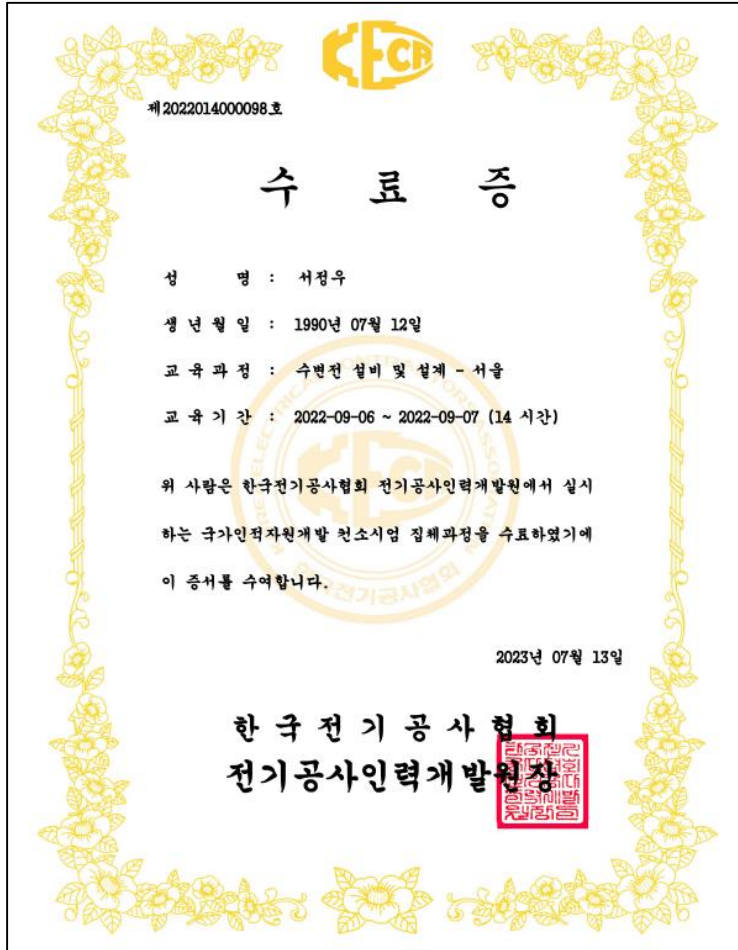
대성네트웍㈜는 임직원의 업무의욕 고취를 위해 임직원을 대상으로 개인별 목표를 수립하고 인사평가 프로세스를 통해 효과적으로 업무를 수행할 수 있도록 성과관리를 시행하고 있습니다. 이러한 평가결과로 연봉 인상, 직급 승진 등 성과와 역량에 따른 보상을 하고 있습니다.

기타

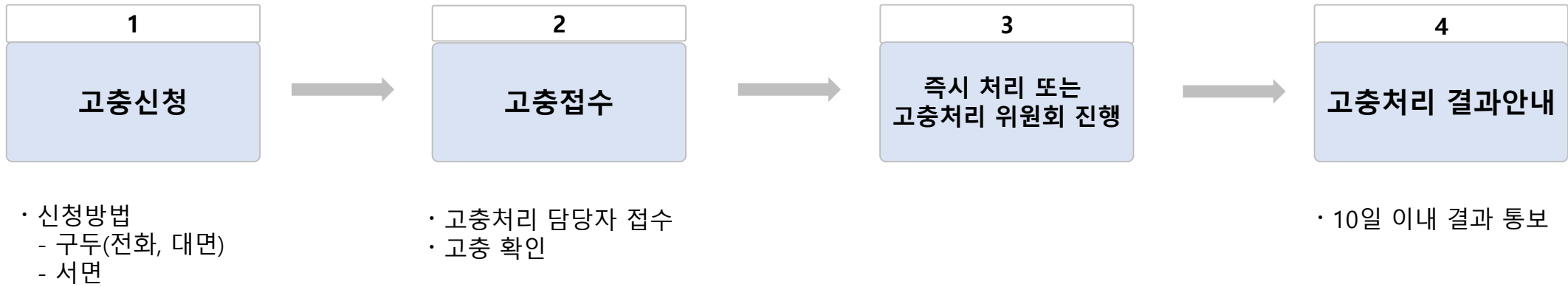
- 체력단련실 운영
- 점심식사 제공
- 생리휴가

(S-45) 임직원 역량강화 교육

대성네트웍(주)는 임직원의 직무역량 향상을 위해 직무교육을 시행하고 있습니다. 희망하는 근로자는 직무교육에 참가할 수 있습니다.



(S-46) 고충처리절차



(S-47) 복리후생비

구분	단위	2020	2021	2022
총 복리후생비	원	474,384,893	400,382,369	321,153,031
1인당 복리후생비	원	5,856,603	5,268,189	4,065,228

(S-50) 공정거래 방침

대성네트웍(주)
공정거래 자율준수프로그램 운영규정



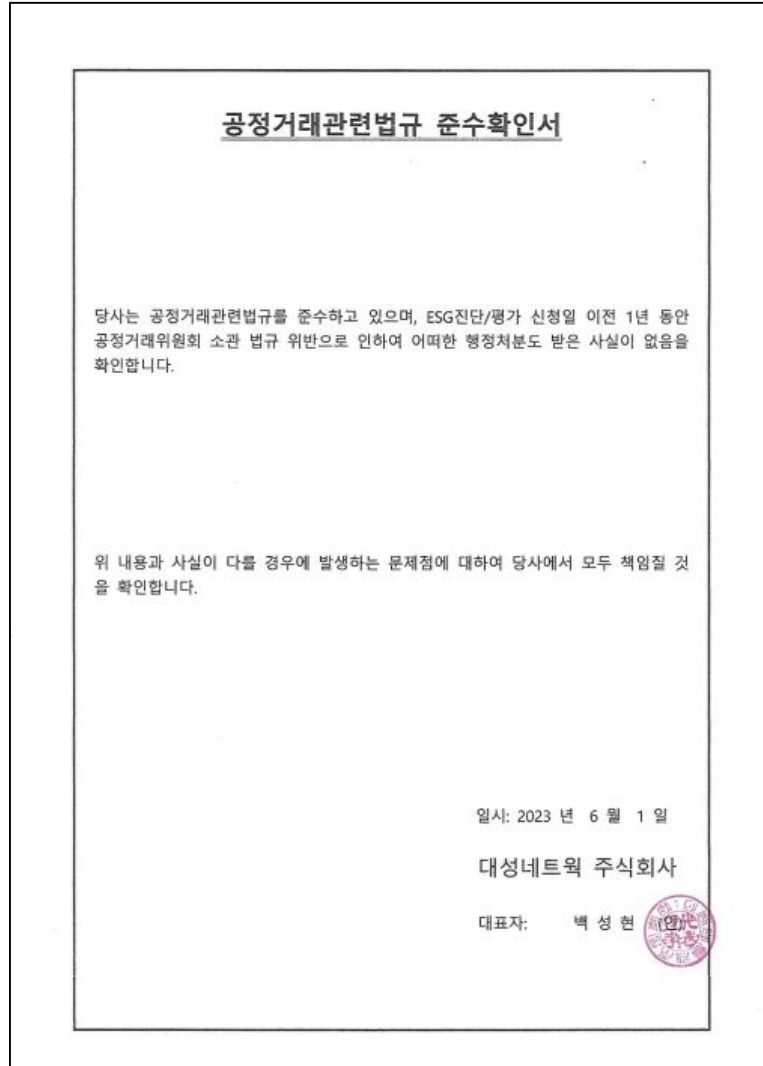
문서관리번호	MHF-33
최초 제정일	2022.05.01
최종 개정일	2023.05.01
제 개정 번호	001



목 차

I. 공정거래 자율준수 프로그램 운영규정	... 01
II. 부칙	... 04

(S-51) 공정거래 관련법규 준수확인서



(S-52) 사회공헌 방침

대성네트웍(주) 사회공헌 관리방침



문서관리번호	MHF-34
최초 제정일	2022.05.01
최종 개정일	2023.05.01
제 개정 번호	001



목 차

I. 사회공헌 소개	..... 01
II. 사회공헌 추진체계	..... 02
III. 사회공헌 활동 사례	..... 03
IV. 사회공헌 활동 운영현황	..... 03

(S-53) 사회공헌 사업



집중호우 주거피해가정 지원성금

2022년 9월 5일 대성네트웍(주)는 광명시사회복지협의회-광명희망나기운동본부에서 주관하는 '집중호우 주거피해가정 지원성금 전달'에 참여하여 희망성금을 기부하였습니다.



코로나19 관련 성금기부

2022년 6월 9일 대성네트웍(주)는 중소기업중앙회-중소기업사랑나눔재단에서 주관하는 '22년 코로나19 관련 성금기부'에 참여하여 희망성금을 기부하였습니다.



사랑의 헌혈 행사

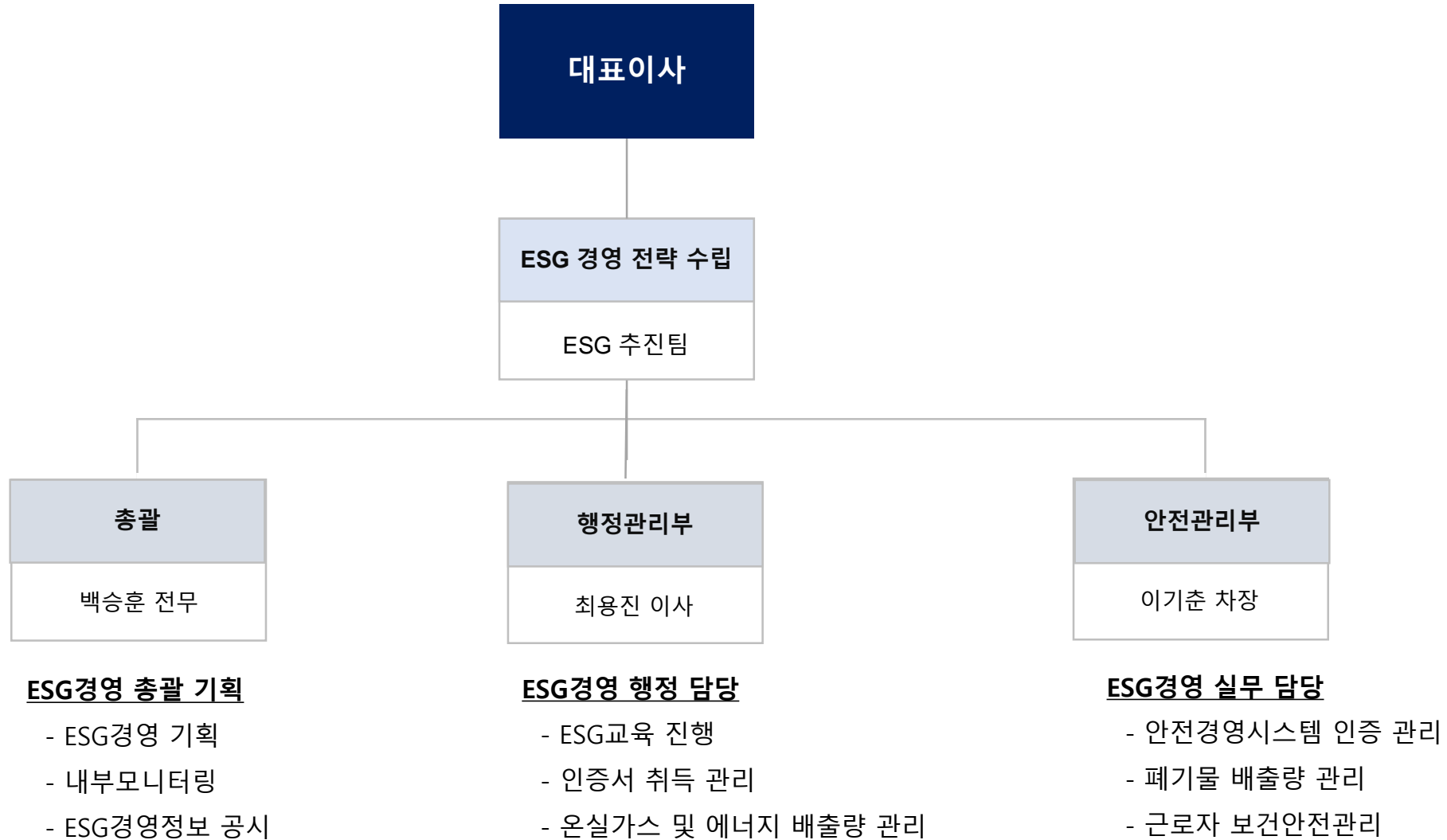
2021년 4월 21일 대성네트웍(주)는 코로나 19 장기화로 어려움을 겪는 국내 혈액 수급에 도움을 주기 위해 임직원들과 함께 '사랑의 헌혈 행사'를 진행하였습니다.

경영 (Governance)

(G-56) ESG리스크

구분	리스크	대응방안
재무 리스크	기술 및 산업환경의 변화	변화에 대한 적극적이고 신속한 대응
	ICT산업 관련 규제 및 정책의 변화	규제 변화에 대한 사전예측, 영향분석
	유동성 비율 관리	주기적 유동성 모니터링
	신용등급 및 신용한도 관리	정기적 신용등급 진단
환경(E) 리스크	기후변화 정책 강화에 따른 규제 및 정책의 변화	친환경 인증 취득
	친환경 수요 증가	친환경 자재 사용
	온실가스 목표관리제 실시	온실가스 배출량 측정
	폐기물 관리 중요성 강화	폐기물 재활용량 측정
사회(S) 리스크	임직원 노동권, 안전권 침해	내부고충처리제도 강화
	성희롱, 성차별	임직원 인권교육 시행
	구성원 간 갈등	내부고충처리제도 강화
	업무상 과실로 인한 회사 손실	업무절차서 작성
	자금횡령	임직원 대상 윤리교육 시행
	중대재해처벌법 시행에 따른 안전관리 강화	안전 전담조직 구성 및 안전투자 강화
	현장작업으로 인한 사고	작업 전 안전교육 실시
	부적절한 접대 행위	임직원 대상 윤리교육 실시
	서비스 장애로 인한 고객불만	VOC 신속개선 및 재발방지를 위한 프로세스 지속 개선
지배구조(G) 리스크	내부정보 유출	정보보호 교육 실시
	해킹 공격	정보보호 관련 ISO인증 취득
	ESG전문성 부족	임직원 역량 강화 교육 실시

(G-57) ESG 추진팀



(G-58) ESG 교육

대성네트웍(주)는 전체 임직원을 대상으로 매년 ESG 관련 교육을 실시하고 있으며, 이를 통해 임직들에게 ESG경영에 대한 관심을 제고하고 있습니다.

제 1회 ESG 활동 교육 및 결과

1. 교육 일시
 - 2022년 05월 27일
 - 08:00 ~ 09:00
2. 교육 강사
 - 대전 ESG 담당 (최용진이사)
3. 교육 참석자
 - 전직원
4. 교육 내용
 - ESG 경영 개요
 - ESG 역사
 - ESG 관련 국내외 동향
 - ESG 평가종류
 - MSCI ESG 지표
 - 국가별 ESG 평가 등급
 - K-ESG 가이드라인
 - e-Credibls ESG 평가



“업무의품격은!” 품질의 완성에서

대성네트웍(주) 교육일지

2023 년 3 월 28 일

결	담	담	대표이사
재			

회 사 명	대성네트웍 주식회사	실 시 자	최용진
교육의 종류	자체 교육	장 소	사내 교육장
교 육 인 원	전 직원(62명)	교육시간	15:30 ~ 16:30

교 육 주 제 ESG 인프라 고도화를 위한 주요 과제

- 주요 교육 내용

1. ESG의 개념과 이해
2. ESG 추진 배경
 - 국내외 현황
3. 향후 ESG 추진 기본방향
 - 정부
 - 통신업
 - SKT
4. ESG 인프라 고도화를 위한 주요 과제
 - ESG 경영 정비
 - 중소기업을 위한 ESG 경영지원 제도
 - ESG 경영 활성화를 위한 투자
 - ESG 전문성 향상을 위한 인력 체계 구축
 - ESG 추진 위원회
5. 향후 추진계획
 - 대성네트웍(주)
6. 기대효과

※ 첨부 : 교육 참석자 명단 및 교육 진행 사진

(G-61,62) 윤리방침

대성네트웍(주) 윤리경영 방침



문서관리번호	MHF-35
최초 제정일	2022.05.01
최종 개정일	2023.05.01
제 개정일자	001



목 차

I. 윤리현장	..... 01
II. 윤리지침	..... 01
III. 윤리의식 자가진단 체크리스트	..... 05
IV. 윤리경영 교육 훈련 계획	..... 06

(G-63) 모니터링 보고서

대성네트웍(주)는 매년 전 직원으로 대상으로 윤리의식 자가진단 설문조사를 진행하며, 이를 통해 윤리경영 이행에 대한 모니터링을 실시하고 있습니다.

2021년도 윤리의식 자가진단 결과보고서

작성일: 2021.11.22
작성자: 송연주

1. 목적
설문조사를 통해 대성네트웍(주) 임직원들의 윤리의식 수준을 점검하고 윤리경영 이행 실태를 파악하여 개선하고자 한다.

2. 조사대상 및 기간, 방법
조사대상: 대성네트웍(주) 전 직원
조사기간: 2021.11.01. ~ 2021.11.12.
조사방법: 설문조사지

3. 설문항목

번호	설문내용	예 (0점)	아니오 (1점)
1	윤리지침에 대하여 숙지하고 있다.	60	12
2	개인의 관심이나 이해관계 등이 직무 수행에 영향을 끼치지 않도록 한다.	72	0
3	업무관련지나 업무 관련 개인성이 있는 자료부터 금융, 항공, 편의 등을 요구하거나 제공받지 않는다.	72	0
4	업무상 취득한 중요한 정보를 상사의 사전 허가나 승인 없이 제3자에게 누설하지 않는다.	72	0
5	자기 또는 타인의 이익을 위하여 법령이나 규정에 위반하는 행위, 부당지시 또는 부정행위를 하지 않는다.	72	0
6	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	71	1
7	부정행위를 받았을 때, 부정행위를 한 자에게 부정행위임을 알리고 거절하는 의사를 명확하게 표시한다.	72	0
8	동료를 대할 때 학력, 성별, 연령 등에 따라 차별의식을 갖고 있지 않다.	72	0
9	다른 사람의 외모나 신체를 비하하는 발언을 하지 않으며 욕설, 폭언, 폭행 등의 비인격적 행위를 하지 않는다.	72	0
10	직위를 남용하는 등 권위를 넘어서는 행위를 하지 않는다.	72	0
11	부채 행위 등이 발생한 경우 또는 사실을 알게 된 경우 신고할 것이다.	72	0
12	고객에게 항상 친절하며, 민원사항에 대하여 적극적으로 해결하기 위해 노력한다.	70	2
13	회사에 자신의 행동이 공개되어도 조금도 부끄러울 것이 없다.	72	0
14	직무의 내외를 불문하고 그 품위가 손상되는 행위를 하지 않는다.	72	0
15	퇴근 시에 주요 서류 등을 방치하지 않으며, 서랍, 캐비닛의 잠금 상태를 주기적으로 확인한다.	63	9
16	법인카드, 보안USB 같은 자료는 지정된 보관장소에 안전하게 보관한다.	70	2
17	업무상 알게 된 비공개 된 정보를 이용하여 부당한 이득(재산상 거래 또는 투자)을 취하는 행위를 하지 않는다.	72	0
18	회사 내 물품 및 시설을 사적으로 사용하지 않는다.	71	1

4. 결과분석
대상: 전 직원(응답자 72명)

상태	인원(명)
매우 안전한 상태(0점-3점)	72
대체로 안전한 상태(4점-7점)	0
대체로 위험한 상태(8점-12점)	0
매우 위험한 상태(13점-18점)	0

담당자: 백승훈

2022년도 윤리의식 자가진단 결과보고서

작성일: 2022.11.21
작성자: 송연주

1. 목적
설문조사를 통해 대성네트웍(주) 임직원들의 윤리의식 수준을 점검하고 윤리경영 이행 실태를 파악하여 개선하고자 한다.

2. 조사대상 및 기간, 방법
조사대상: 대성네트웍(주) 전 직원
조사기간: 2022.11.01. ~ 2022.11.15.
조사방법: 설문조사지

3. 설문항목

번호	설문내용	예 (0점)	아니오 (1점)
1	윤리지침에 대하여 숙지하고 있다.	70	5
2	개인의 관심이나 이해관계 등이 직무 수행에 영향을 끼치지 않도록 한다.	75	0
3	업무관련지나 업무 관련 개인성이 있는 자료부터 금융, 항공, 편의 등을 요구하거나 제공받지 않는다.	75	0
4	업무상 취득한 중요한 정보를 상사의 사전 허가나 승인 없이 제3자에게 누설하지 않는다.	75	0
5	자기 또는 타인의 이익을 위하여 법령이나 규정에 위반하는 행위, 부당지시 또는 부정행위를 하지 않는다.	75	0
6	항상 사명감과 책임감을 가지고 업무에 충실한다.	72	3
7	부정행위를 받았을 때, 부정행위를 한 자에게 부정행위임을 알리고 거절하는 의사를 명확하게 표시한다.	75	0
8	동료를 대할 때 학력, 성별, 연령 등에 따라 차별의식을 갖고 있지 않다.	74	1
9	다른 사람의 외모나 신체를 비하하는 발언을 하지 않으며 욕설, 폭언, 폭행 등의 비인격적 행위를 하지 않는다.	75	0
10	직위를 남용하는 등 권위를 넘어서는 행위를 하지 않는다.	75	0
11	부채 행위 등이 발생한 경우 또는 사실을 알게 된 경우 신고할 것이다.	75	0
12	고객에게 항상 친절하며, 민원사항에 대하여 적극적으로 해결하기 위해 노력한다.	75	0
13	회사에 자신의 행동이 공개되어도 조금도 부끄러울 것이 없다.	75	0
14	직무의 내외를 불문하고 그 품위가 손상되는 행위를 하지 않는다.	75	0
15	퇴근 시에 주요 서류 등을 방치하지 않으며, 서랍, 캐비닛의 잠금 상태를 주기적으로 확인한다.	68	7
16	법인카드, 보안USB 같은 자료는 지정된 보관장소에 안전하게 보관한다.	69	6
17	업무상 알게 된 비공개 된 정보를 이용하여 부당한 이득(재산상 거래 또는 투자)을 취하는 행위를 하지 않는다.	75	0
18	회사 내 물품 및 시설을 사적으로 사용하지 않는다.	75	0

4. 결과분석
대상: 전 직원(응답자 75명)

상태	인원(명)
매우 안전한 상태(0점-3점)	75
대체로 안전한 상태(4점-7점)	0
대체로 위험한 상태(8점-12점)	0
매우 위험한 상태(13점-18점)	0

담당자: 백승훈

(G-64) 교육일지

대성네트웍(주)는 윤리경영의 확산과 정착을 위해 전체 임직원을 대상으로 매년 윤리경영 교육을 실시하고 있습니다.

2022년 윤리교육 및 결과

1. 교육 일시
 - 2022년 05월 27일
 - 09:00 ~ 10:00
2. 교육 강사
 - 대전 ESG 담당 (최용진이사)
3. 교육 참석자
 - 전직원
4. 교육 내용
 - 기업의 사회적 책임
 - 지속가능경영(CSR)
 - 기업의 책임 4단계
 - 기업의 윤리경영
 - 고객에 대한 윤리
 - 공정거래에 대한 윤리
 - 사회와 국가에 대한 윤리

“업무의품격은!” 품질의 완성에서

대성네트웍(주) 교육일지

	결 제	담 당	대표이사
2023년 5월 26일			
회 사 명	대성네트웍 주식회사	실 시 자	최용진
교육의 종류	자체교육	장 소	대전 사내 교육장
교육 인원	전 직원(74명)	교육시간	14:00 ~ 15:00
교육 주제	현장에서 바로 쓰는 윤리 경영		

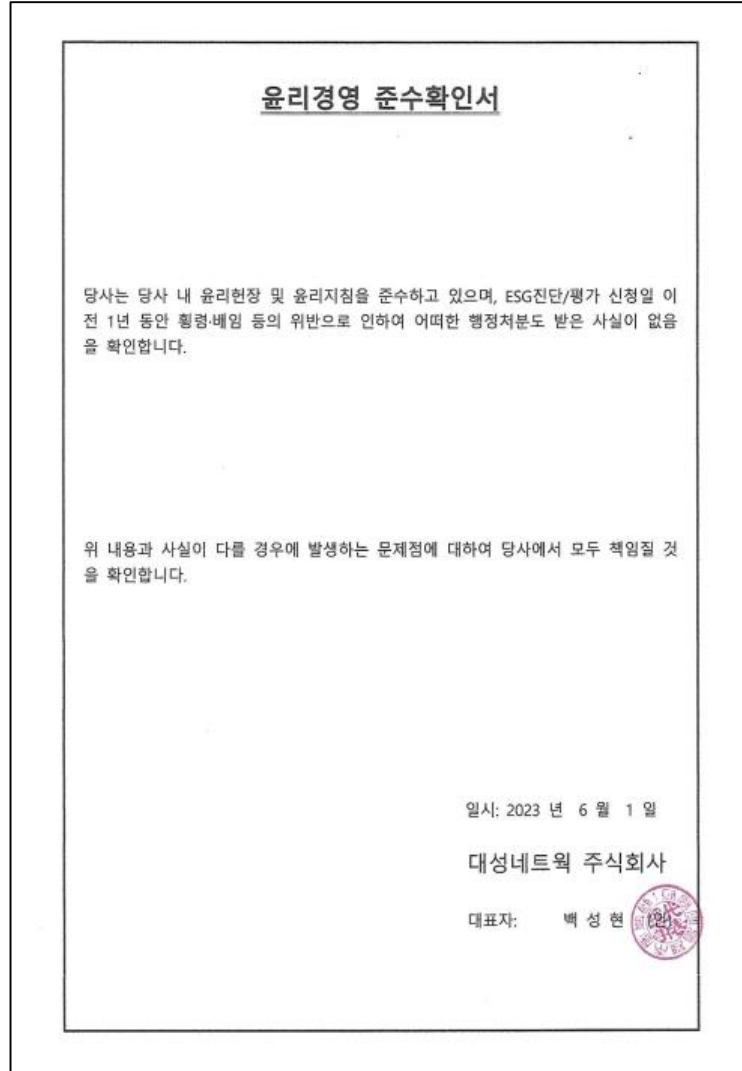
- 주요 교육 내용
- 1. 윤리경영과 ESG경영
 - 기업윤리와 직무윤리의 상관관계
 - 기업의 윤리경영 사례
 - ESG경영 구성요소
 - 윤리경영 핵심영역
- 2. ESG경영을 위협하는 행동
 - 이해상충
 - 비윤리적 친조직원 행동
- 3. 윤리경영 세부 실천과제
 - 윤리규범 위반행위의 구체적 기준 마련
 - 윤리규범실천 장기 계획 수립
 - 윤리규범 위반 관련자 처벌

※ 첨부 : 교육 참석자 명단

(G-65) 윤리위반 신고채널

웹(WEB)	대성네트웍㈜ 홈페이지(www.daesungnetwork.com)
이메일	pukpuk3@naver.com
팩스	02-6112-2729
전화	02-6112-2727
서신	경기도 광명시 하안로60, SK광명테크노파크 B-1105호 관리부 백승훈 담당자

(G-66) 윤리경영 준수확인서



감사합니다

대성네트웍(주)